

2026학년도 1학기 건국대학교 대학원 학점교류 수강 안내

● 지원 자격

- 본교 대학원과 학술교류 협정을 체결한 타 대학원에서 수학하고 있는 재학생
- 글로벌 캠퍼스 일반대학원에서 수학하고 있는 재학생
- 2026학년도 1학기 소속 학교장의 추천을 받은 자

● 추천 기한: **2026. 2. 9.(월)까지**

- 추천 방법: 신청자 본인이 학점교류 수강신청서 작성 → 본인 소속 대학원에 접수
→ 원소속 대학원에서 신청자 취합하여 공문으로 추천

● 수강 안내

구분	내용	비고
한도 학점	학기당 1개 교과목, 3학점까지만 신청 가능	
개설 교과목 조회	본교 대학원 홈페이지 내 게재 (대학원 홈페이지 → 학사정보 → 수업 → 종합강의시간표) ※ 종합강의시간표 공개일 전에는 해당학과 사무실에 개별 문의	2026. 1. 30.(금) 10:00 공개 예정
교과목 담당교수 수강 승인	<input type="checkbox"/> 신청자 본인이 수강희망 과목 교강사로부터 수강 승인 <input type="checkbox"/> 학점교류 수강신청서 - 신청교과목 - 담당교수 확인란에 서명(또는 도장, 전자서명)으로 승인 받음	담당교수의 승인 내역은 이메일 또는 문자 내용 캡처하여 제출 가능
학점교류 신청	원소속 대학원에서 공문으로 발송	2026. 2. 9.(월)까지
학점교류생 학번공지	학점교류생 본인에게 이메일 및 문자로 안내	2026. 2. 19.(목)예정
학사정보시스템	학점교류생 본인이 직접 계정 생성(건국대학교 통합SID)	
수강 신청	본교 대학원 행정실에서 일괄 신청	수강신청방법 별도 안내 예정 대학원 공지사항 확인
eCampus	온라인 강의를 활용하는 경우 건국대학교 통합SID로 eCampus 접속하여 수강	

※ 종합강의시간표 조회 시, 구분 값을 [서울캠퍼스 일반대학원](#)으로 선택하여 조회

※ 수강승인 요청을 위한 담당 교강사 연락처 확인은 해당 교과목 개설학과로 문의 요망
(대학원홈페이지 > 학과안내 > 학과 및 전공 > 계열 선택 : 학과사무실 연락처 확인 가능)

● 주요일정

일 자	내 용	비 고
2026. 2. 9.(월)까지	학점교류생 추천 및 신청서류 접수	공문 접수
2026. 2. 19.(목) 예정	학적생성 및 학번부여	
2026. 2. 23.(월) ~ 2. 25.(수)	수강신청	
2026. 3. 3.(화)	2026학년도 1학기 개강	
2026. 4. 21.(화) ~ 4 27.(월)	중간고사	
2026. 6. 16.(화) ~ 6. 22(월)	기말고사	
2026. 7. 15.(수) 예정	성적 확정 및 송부	공문 송부

● 유의사항

- 인적사항, 연락사항, 수강신청 교과목 등 입력항목에 오류가 없도록 특히 유의해주시기 바랍니다.(주민등록번호 미표기 시 학적생성 불가능)
- 소속 대학원 지도교수 및 학과장(주임교수)와 사전에 협의하여 소속 대학원 학점인정 진행에 문제가 없도록 해주시기를 바랍니다.
- 수강승인 절차 진행 시 담당 교강사와 대면 협의가 어려우신 경우에 교과목 개설 학과 사무실에 사전 유선 협의 후 내방 또는 전자우편 등 대체 수단을 활용하시어 도움을 받으실 수 있습니다.
- 소속 대학원의 추천사항 진행 이후 각종 변동상황(수강취소, 변경, 휴학 등)이 발생하는 경우 반드시 본교 및 소속 대학원 학점교류 담당자에게 통보해주시기 바랍니다.
- 안내된 절차 누락 시 수강신청 내역 삭제, 최초 수강신청 내역 미삭제에 따른 F 학점 부여 등 불이익이 발생할 수 있습니다.

● 문의사항: 건국대학교 대학원 행정실 학점교류 담당자 (02-450-3264)

● 각종 링크

구 분	링크 주소
홈페이지	http://www.konkuk.ac.kr
대학원 홈페이지	http://grad.konkuk.ac.kr
학사정보시스템	https://kuis.konkuk.ac.kr/
이캠퍼스(eCampus)	http://ecampus.konkuk.ac.kr