

2023년 가을 석·박사 학위논문(원문파일 및 인쇄본) 제출 안내

□ 학위논문 제출 안내

<p>■ 원문파일 (온라인) 제출방법</p>	<ul style="list-style-type: none"> □ 제출 사이트 : http://lib.dankook.ac.kr/dcollection 도서관 홈페이지 → 도서관서비스 → 학위논문(dCollection)제출 → 제출자 로그인 → 자료 제출 → 학위논문 제출 * '자료제출 매뉴얼' 참조 (아래 참고사항 참조) □ 제출자 로그인 : 도서관 전용 로그인 ID/PW와 동일 (최초 PW는 생년월일 8자리) □ 파일 형식 : PDF 파일 (hwp등 문서파일은 PDF로 변환하여 제출) □ 학위논문 작성지침 : 대학원 홈페이지 계열별 '학위논문 작성틀' 참조 - 원문파일 인준지는 원본(서명 날인된)을 스캔하여 삽입 불필요 - 단, 인준지 양식은 필수 입력 □ 공개 여부 : 논문은 공개를 원칙으로 하며, 비공개인 경우 반드시 사유를 기입 (예) 특허 관련 등재 / 출판 예정 등 □ 관리자 승인 : 약 1~2일 소요 (주중 09:30~15:00) * 마감일에는 제출자가 폭주하여 지연될 수 있으니, 여유있게 제출 요청 □ 서류 제출 : 승인이 완료되면 "저작권 동의서"를 출력하여 인쇄본 제출 시 함께 제출 □ 제출 문의 : 퇴계기념중앙도서관 사무실 (T.031-8005-2344), (주중 09:00~15:00)
<p>■ 인쇄본 제출방법</p>	<ul style="list-style-type: none"> □ 제출 시간 : 인쇄본 제출일정 내 아래 시간 준수 * 죽전캠퍼스 : [주중] 09:00 ~ 16:30 / [토요일] 09:00 ~ 14:30 * 천안캠퍼스 : [주중] 09:00 ~ 14:30 / [토요일 제출 불가] □ 제출 장소 및 문의 (※ 양캠퍼스 교차 제출 가능) * 죽전캠퍼스 : 퇴계기념중앙도서관 3층 로비 접수처 (T.031-8005-2344) * 천안캠퍼스 : 울곡기념도서관 2층 사무실 (T.041-550-1626) □ 제출 수량 * 석·박사 : 학위논문 3부 (심사위원 서명이 날인된 판정지가 있는 인쇄본 1부 반드시 포함) * 법학 관련 석·박사 : 학위논문 4부 (대법원도서관 납본 사유로 1부 추가 제출) (심사위원 서명이 날인된 판정지가 있는 인쇄본 1부 반드시 포함) □ 제출 서류 온라인 원문파일 제출시 출력한 "저작권동의서" 1부

□ 대학원별 접수일정

대학원	제출일정 (온라인 원문파일+인쇄본)	참고사항
일반대학원 교육·특수교육대학원 특수대학원	2023.06.26.(월) ~ 2023.07.07.(금)	※ 인쇄본 제본 기간이 3~4일 이상 소요되므로 온라인 원문파일부터 제출일정 중 빠른시일 내에 업로드하여 검증 받을 것