

# 한국행정연구원 2023년도 제2차 직원 채용공고

국무조정실 산하 한국행정연구원은 「정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」에 의하여 설립된 정부출연연구기관으로서, 국가의 정책연구사업 및 지식산업발전에 이바지하고 있습니다. 국가행정발전에 기여할 유능한 인재를 모집합니다.

## 1 채용분야 및 자격요건

직급	인원	채용분야	자격요건	근무 예정부서
박사급 수석연구원 (계약직 규제)	2	규제정책	[필수요건] - 경제·경영학, 행정학, 정책학, 법학 등 관련 분야 박사학위 소지자(예정자 제외) [우대요건] - 규제사후영향평가, 정책평가, 정책분석 등 세부전공 또는 연구 경험자 - 외국어(영어) 우수자	규제정책 연구실
※ 계약기간 : 임용일로부터 ~ 2023.12.31.(인사위원회 심의 후 연장 가능) ※ 세종시 근무 예정				
박사급 수석연구원 (계약직 육아휴직 대체)	1	행정/정책	[필수요건] - 행정학, 경영학, 사회학 등 사회과학 관련 분야 박사학위 소지자(예정자 제외) [우대요건] - 공공리더십 관련 연구 경험자 - 외국어(영어) 우수자	연구·사업 부서
※ 계약기간 : 임용일로부터 ~ 2023.12.31.(인사위원회 심의 후 연장 가능)				
석사급 연구원 (계약직 규제)	3	규제정책 연구지원	[필수요건] - 경제·경영학, 행정학, 정책학, 법학 등 관련 분야 석사학위 소지자(예정자 제외) [우대요건] - 행정·법률 빅데이터 활용업무 경력 - 통계분석(SPSS, STATA, SAS, Python, R 등의 활용) 업무 가능자 - 외국어 우수자	규제정책 연구실
※ 계약기간 : 임용일로부터 ~ 2023.12.31.(인사위원회 심의 후 연장 가능) ※ 세종시 근무 예정				
행정원 (계약직 육아휴직 대체)	3	연구행정 지원	[필수요건] - 행정 업무수행능력이 있다고 인정되는 자 [우대요건] - 워드프로세스, 컴퓨터활용능력, 사무자동화, MOS 자격증 등 - 외국어 우수자	연구·사업 부서
※ 계약기간 : 임용일로부터 ~ 2023.12.31.(인사위원회 심의 후 연장 가능)				

※ 채용분야별 상세 직무수행내용은 [붙임] 참고

※ 「국무조정실 소관 연구개발목적기관 블라인드 채용 기준(국무조정실, 2022.12)」에 의거 '연구인력'의 경우 연구기관의 목적에 적합한 우수인재 확보를 위하여 일부 정보(학위취득 기관, 연구수행기관 등)를 수집·활용할 수 있음

## 2 지원서 접수기간 및 접수방법

- 접수기간 : 2023년 4월 17일(월) 18:00까지 접수분에 한함
- 접수방법 : 한국행정연구원 채용시스템(kipahr.recruiter.co.kr)을 통한 지원서 접수
- ※ 지원서 작성은 크롬(Chrome) 브라우저에 최적화되어 있으므로 인터넷 익스플로러(Internet Explorer) 사용 시 일부 기능이 제한될 수 있음. 지원서 작성 시 크롬(Chrome) 브라우저 사용 권장
- 접수처 : 한국행정연구원 인재개발팀 채용 담당자 (TEL : 02-2007-0675)
- 전형일정
  - 박사급

구분	합격배수	일 시	합격통보 예정일
공고 및 서류접수	-	2023.04.03.(월) ~ 2023.04.17.(월) 18시	-
서류심사	3배수 이내	2023년 5월 중	
논문발표심사	2배수 이내	2023년 5월 중	
면접심사	1배수 이내	2023년 5월 중	
결격사유조회 및 채용신체검사	-	2023년 6월 중	
임용(예정)일	-		

※ 상기 일정은 내부 상황에 따라 변동 가능

### - 석사급, 행정원

구분	합격배수	일 시	합격통보 예정일
공고 및 서류접수	-	2023.04.03.(월) ~ 2023.04.17.(월) 18시	-
서류심사	5배수 이내	2023년 5월 중	
면접심사	1배수 이내	2023년 5월 중	
결격사유조회 및 채용신체검사	-	2023년 6월 중	
임용(예정)일	-		

※ 상기 일정은 내부 상황에 따라 변동 가능

## 3 전형방법

- 박사급
  - 1차 서류심사, 2차 논문발표심사, 3차 면접심사(외국어 구술면접 포함) 진행
  - 2차 논문발표심사 및 3차 면접심사는 전형별 합격자에 한하여 실시하며, 대면면접을 원칙으로 함
  - ※ 외국거주자 중 희망자에 한하여 2차 논문발표심사는 원격화상으로 진행 가능(반드시 담당자와 유선 통화 후 신청 가능)하나 3차 면접심사는 원격화상 진행 불가
- 석사급, 행정원 : 1차 서류심사, 2차 면접심사(외국어 구술면접이 있을 수 있음) 진행
  - 2차 면접심사는 1차 서류심사 합격자에 한하여 실시하며, 대면면접을 원칙으로 함
- 전형별 계획 및 방법은 합격자에 한하여 우선으로 통지하며 전형결과는 본원 홈페이지 및 채용시스템에 공지

#### 4 결격사유

- 국가공무원법 제33조 각호의 1에 해당하는 자
  - 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자
  - 신체검사 결과 채용실격으로 판정된 자
  - 해외여행에 결격사유가 있는 자
  - 병역의무를 기피한 사실이 있는 자
  - 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조의 비위면직자 등으로서 취업제한 기간이 경과하지 아니한 자
  - 타 기관에 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 후 5년이 경과하지 아니한 자
  - 채용비위에 연루되어 기소된 자
- ※ 최종합격 이후라도 결격사유 해당사실이 발견될 경우 임용이 취소됨

#### 5 제출서류

구분		제출서류	제출방식
서류심사 응시자	공통	- 입사지원서, 경력·경험기술서 및 자기소개서 - 개인정보 수집·이용 동의서	온라인 채용시스템 입력 및 파일첨부
	박사급	- 연구계획서(A4용지 2쪽 이내) - 연구실적목록(표지 및 목차 사본 첨부) - 학·석·박사학위증명서 - 학위논문(학교명, 지도교수명, 교신·공동 저자명 포함) - 추천서(선택)	
	석사급	- 학·석사학위증명서 - 학위논문(학교명, 지도교수명, 교신·공동 저자명 포함) - 추천서(선택)	
서류심사 합격자	박사급	- 박사학위논문 원본  - 발표논문 요약본(연구실적물(박사학위논문 포함) 중 선택] (아래한글 A4용지 5매 이내) ※ 논문발표용 파워포인트 자료는 별도 준비	논문발표전형 당일 제출  논문발표전형 이전까지 채용담당자에게 파일 제출 ※ 제출기한 별도 통보
최종 합격자	공통	- 학사 이상 전 학년 학위증명서 및 성적 증명서(해당자)	
		- 경력증명서, 공인어학 증명서 등 각종 자격 증명서(해당자) - 가족관계증명서 및 채용신체검사서류	
	박사급, 석사급	- 최종학위 증명서	

※ 장애인, 국가보훈대상자, 저소득층 등은 증명서 제출 시 관계 법령 및 원내 규정에 의거 가점 부여 (증명서는 진위여부 확인용으로만 활용되며, 해당 여부 및 증빙자료는 전형별 심사위원에게 제공 되지 않음)

## 6 기타 및 유의사항

- 한국행정연구원 「인사규정」 제49조에 따른 정년(만60세)를 초과한 경우 지원이 불가합니다.
- 채용시스템(kipahr.recruiter.co.kr)을 통한 입사지원이 아닌 경우 접수가 불가합니다.
- 지원서 작성 시 본인의 인적사항(출신지역, 가족관계, 성별, 연령, 혼인여부, 신체조건 등)이 직·간접적으로 드러나지 않도록 유의하시기 바라며, 이를 미준수할 경우 지원자 본인에게 불이익이 발생할 수 있습니다.
- 입사지원 서류의 불성실 작성 및 제출(기재 착오 또는 제출 서류 누락 등) 지원자는 불합격 처리되오니 주의하시기 바랍니다.
- 최종합격자 선정 시 임용결격 및 입사 포기에 대비하여 예비합격자를 선발할 수 있으며, 임용결격사유 해당 또는 입사포기 등의 사유로 최종합격자를 임용할 수 없는 경우, 최종합격자가 임용 후 1개월 이내 면직하는 경우 예비합격자를 최종 선발할 수 있습니다.
- 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있습니다.
- 채용분야의 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 임용예정일에 입사가 불가능할 경우 임용이 취소될 수 있습니다.
- 불합격자는 별도 통보하지 않습니다.
- 「국무조정실 소관 연구개발목적기관 블라인드 채용 기준(국무조정실, 2022.12)」에 의거 ‘연구인력’의 경우(행정원 제외) 연구기관의 목적에 적합한 우수인재 확보를 위하여 일부 정보(출신학교명, 지도교수명, 논문의 교신·공동 저자명, 출신학교 e-mail 계정 사용, 추천서(추천인 관련 정보 포함, 필수가 아닌 선택사항))를 수집·활용함. 단, 추천서 내에 인적사항 편견요인(출신지역, 가족관계, 성별, 연령, 혼인여부, 신체조건 등)이 포함되어 있을 경우 지원자 본인에게 불이익이 발생할 수 있음



**한국행정연구원**  
Korea Institute of Public Administration

직급	채용분야	직무수행내용
박사급 수석연구원 (계약직)	규제	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 규제영향분석·평가 관련 업무               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 규제성과 확인 및 자료조사</li> <li>- 사전 규제영향분석 타당성 검토</li> <li>- 사후 규제영향평가서 검증·검토기준 및 방법 연구</li> <li>- 사후규제영향평가서 검토·검증보고서 작성</li> </ul> </li> <li>○ 사후 규제영향평가 방법론 연구               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 규제 운영의 효과성·효율성 평가를 위한 방법론 연구</li> <li>- 규제 운영에 따른 비용-편익, 비용-효과 등의 평가를 위한 방법론 연구</li> </ul> </li> <li>○ 피규제자 및 이해관계자 의견조사 방법론 개발               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 설문조사, 인터뷰 등의 질문항목 개발</li> </ul> </li> <li>○ 사후 규제영향평가 관련 정부부처 공무원 컨설팅 및 교육훈련               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사회부처 규제법령 사후 규제영향평가 시 담당공무원 컨설팅 실시 등</li> <li>- 사후 규제영향평가 방법에 대한 공무원 교육훈련</li> <li>- 기타 사회부처 규제법령 관련 각종 컨설팅 및 교육훈련 수행 등</li> </ul> </li> <li>○ 규제분야 국내외 네트워크 교류 및 사업 수행               <ul style="list-style-type: none"> <li>- OECD 규제정책위원회 연례회의 등 참석 및 전문작성 등</li> <li>- OECD Survey on regulatory policy 작성 대응 등</li> <li>- OECD GRPN 참석 및 교류 등</li> <li>- 규제학회 등 국내 각종 네트워크 교류 수행 등</li> </ul> </li> <li>○ 기타 규제영향분석 관련 제도조사 및 분석</li> </ul>
박사급 수석연구원 (계약직 육아휴직 대체)	행정/정책	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연구사업 기획               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 해당 연구분야의 정책현안과 연구수요 파악 및 연구주제 설정 등</li> <li>- 연구주제를 구체화할 수 있는 연구내용, 연구방법, 연구추진일정 계획·작성 등</li> </ul> </li> <li>○ 연구과정 운영               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 해당 연구분야의 주요 선행연구 동향, 정책 추진 현황 및 문제점파악 등</li> <li>- 해당 연구분야와 관련된 정성적, 정량적 자료수집 등</li> <li>- 자료특성과 연구목적에 맞는 분석모형, 분석기법 활용, 심층분석 등</li> <li>- 해당 연구분야의 전문가 네트워크 구축을 통한 연구정보확보 및 분석</li> <li>- 연구결과를 토대로 기존 정책의 개선방안, 신규 및 차별화되고 실현가능한 구체적인 정책방안 제안·개발 등</li> </ul> </li> </ul>

직급	채용분야	직무수행내용
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 일정관리, 예산관리, 연구 관련 심의 및 보고 등 총괄</li> <li>○ 연구결과 확산</li> <li>- 정책건의, 정책자문, 위원회 참여 등 국가정책 수립 및 실행 활동 등</li> <li>- 언론·산학연 등 다양한 고객에게 연구결과 발표 및 전달 등</li> </ul>
<p style="text-align: center;">석사급 연구원 (계약직)</p>	<p style="text-align: center;">규제연구지원</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사회부처 사후 규제영향평가서의 적정성 평가 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사회부처 사후 규제영향평가서 작성 항목에 대한 정성적·정량적 분석</li> </ul> </li> <li>○ 사후 규제영향평가 관련 정부부처 공무원 컨설팅 지원 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사회부처 사후 규제영향평가서 관련 담당공무원 컨설팅</li> <li>- 기타 사회부처 규제법령 관련 각종 컨설팅 수행 등</li> </ul> </li> <li>○ 사후 규제영향평가 관련 의견조사 수행 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 규제성과 확인을 위한 피규제자, 이해관계자, 일반국민 등에 대한 의견조사 수행</li> </ul> </li> <li>○ 사후 규제영향평가 관련 정부부처 공무원 교육 지원 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 규제영향평가 실무교육관련 이론 및 작성방법 교육 수행 등</li> <li>- 사례중심 규제영향평가 실습 관련 교육 수행 등</li> </ul> </li> <li>○ 규제영향분석 관련 조사과제 수행 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 규제개혁 실태조사 등 각종 규제영역별 설문조사 및 결과보고서 작성 등</li> <li>- 규제개혁 관련 해외사례조사 등 수행 등</li> </ul> </li> <li>○ 규제분야 국내외 네트워크 교류 및 사업 수행 <ul style="list-style-type: none"> <li>- OECD 규제정책위원회 연례회의 등 참석 및 전문작성 등</li> <li>- OECD Survey on regulatory policy 작성 대응 등</li> <li>- OECD GRPN 참석 및 교류 등</li> <li>- 규제학회 등 국내 각종 네트워크 교류 수행 등</li> </ul> </li> <li>○ 연구사업관리 및 연구행정지원 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업계획서 작성, 예산기획·관리, 일정관리 등 효율적 연구수행을 위한 전반적 업무 지원</li> </ul> </li> <li>○ 연구사업 진행 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연구사업 관리 : 정해진 기간과 예산범위 내에서 연구사업을 마칠 수 있도록 연구사업 일정관리, 예산관리 업무를 수행하며 정해진 심의 및 보고 일정에 따라 과제 수행</li> <li>- 자료의 수집 및 생성 : 연구에 필요한 자료를 수집하고 전문분야 관련 전문가와의 네트워크를 구축하여 의미 있는 정보 및 정보원 확보</li> </ul> </li> </ul>

직급	채용분야	직무수행내용
행정원 (계약직 육아휴직 대체)	연구행정지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연구사업 진행               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연구사업 관리 : 정해진 기간과 예산범위 내에서 연구사업을 마칠 수 있도록 연구사업 일정관리, 예산관리 업무를 수행하며 정해진 심의 및 보고 일정에 따라 과제 수행</li> <li>- 자료의 수집 및 생성 : 연구에 필요한 자료를 수집하고 전문분야 관련 전문가와의 네트워크를 구축하여 의미 있는 정보 및 정보원 확보</li> </ul> </li> <li>○ 기타 사업관리 및 연구행정지원               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업계획서 작성, 예산기획·관리, 일정관리 등 효율적 연구수행을 위한 전반적 업무 지원</li> </ul> </li> </ul>