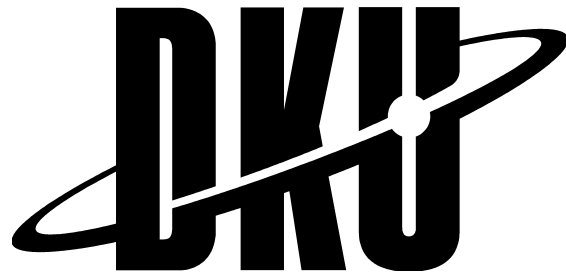


2018학년도 전기 신·편입생

대학원 생활 안내



2018. 2.

단국대학교 대학원

목 차

I. 학사일정	1
II. 대학원의 교육목적 및 목표	2
III. 공지사항	3
IV. 주요 학사내용	4
A. 수업	4
B. 학적	14
C. 논문	18
V. 2018학년도 대학원 학사제도 변경 주요 내용	22
VI. 대학원 교학처 교학행정팀 안내	24
VII. 학위과정별 학위취득 절차	24
<별표 1> 장학금 및 병역특전	30
<별표 2> 학과 전화번호 안내	31
<별표 3> 캠퍼스 건물 배치도	32

- 대학원 학사일정은 개별통지를 하지 않습니다.
- 학교 홈페이지 대학원 공지사항에서 학사일정을 확인하여 착오가 없도록 하시기 바랍니다.



I. 학사일정

일	정	학 사 내 용
2018. 2. 1(목) ~ 3. 30(금)		2018학년도 1학기 복학, 재입학 신청기간
2. 8(목)		2018학년도 1학기 등록금고지서 생성(웹정보시스템에서 출력, 우편 발송 안함)
2. 12(월) ~ 2. 23(금)		신입생 OT(학과별 자체시행)
2. 19(월) ~ 2. 23(금)		2018학년도 1학기 연계과정 신청
2. 19(월) ~ 2. 23(금)		2018학년도 1학기 수강신청
2. 22(목)		2018년 봄 학위수여식(죽전, 천안캠퍼스)
2. 20(화) ~ 2. 23(금)		2018학년도 1학기 등록기간
3. 2(금)		2018학년도 1학기 개강
3. 5(월) ~ 3. 9(금)		석.박사과정 종합학력시험 접수 및 면제 신청
3. 2(금) ~ 3. 30(토)		신입생 학생증 교부, 주차증 발급 신청
3. 5(월) ~ 3. 9(금)		석.박사과정 외국어시험 면제 신청
3. 12(월) ~ 3. 16(금)		석.박사과정 외국어시험 신청
3. 12(월) ~ 3. 22(목)		석.박사과정 종합학력시험(학과별 시행)
3. 24(토)		석.박사과정 외국어시험
3. 30(금) ~ 4. 4(수)		외국어시험 대체특강 신청(국제교육센터 접수)
4. 9(월) ~ 4. 13(금)		석.박사과정 학위청구논문 심사 신청
4. 9(월) ~ 4. 13(금)		범정학술논문상 연구장려금 신청(총학생회 접수)
4. 9(월) ~ 6. 1(금)		외국어시험 대체특강(국제교육센터 시행)
4. 13(금) ~ 4. 23(월)		2018학년도 후기 신입학 원서교부 및 접수
4. 20(금) ~ 4. 27(금)		학위청구논문 심사위원 추천서 입력
5. 12(토)		2018학년도 후기 신입학 고사
5. 21(월) ~ 6. 1(금)		논문지도교수 신청
6. 1(금) ~ 6. 12(화)		2018학년도 2학기 연구보조장학생 신청
6. 21(목)		석.박사과정 학위청구논문 심사결과 보고서 제출
6. 14(목)		2018학년도 1학기 종강
6. 15(금) ~ 6. 25(월)		2018학년도 1학기 성적입력기간
6. 14(목) ~ 9. 28(금)		2018학년도 2학기 휴학원서 제출
6. 28(목) ~ 7. 5(목)		2018학년도 1학기 성적확인 및 강의평가
7. 9(월) ~ 7. 13(금)		범정학술논문상 우수논문상 신청
7. 9(월) ~ 7. 13(금)		석.박사과정 학위청구논문 인쇄본 도서관 제출
8. 1(수) ~ 9. 28(금)		2018학년도 2학기 복학, 재입학 신청기간
8. 10(금)		2018학년도 2학기 등록금고지서 생성(웹정보시스템에서 출력, 우편 발송 안함)
8. 16(목) ~ 8. 24(금)		신입생 OT(학과별 자체시행)
8. 20(월) ~ 8. 24(금)		2018학년도 2학기 연계과정 신청
8. 22(수)		2018년 가을 학위수여식(죽전, 천안캠퍼스)
8. 20(월) ~ 8. 24(금)		2018학년도 2학기 수강신청
8. 20(월) ~ 8. 24(금)		2018학년도 2학기 등록기간

☺ 외국어시험 대체특강은 국제교육센터에서 시행함. 본 학사일정은 사정에 따라 다소 변경될 수 있음.

Ⅱ. 대학원의 교육목적 및 목표

1. 대학원의 교육이념, 목적, 목표

단국대학교 대학원 교육이념	홍익인간의 이념과 구국·자주·자립의 창학 정신을 구현
단국대학교 대학원 교육목적	학문의 기초 및 응용이론과 고도의 학술연구
단국대학교 대학원 교육목표	• 정보화 사회와 고도의 산업기술 사회의 적응력 함양 • 과학적 신지식과 기술의 응용 및 창조능력 개발 • 인간을 존중하는 지도자적 인격의 함양

2. 학과별 교육목적 / 목표

각 학과별로 학과의 교육목적과 목표를 설정하여 두고 있습니다. 각 학과별 교육목적과 목표는 대학원 요람을 참고하시기 바랍니다.

Ⅲ. 공지사항

1. 졸업 및 성적증명서(해당자에 한함) 제출

졸업예정자가 합격하였을 경우 졸업 후 즉시 졸업증명서(성적증명서)를 제출하여야 합니다.

- 졸업 및 성적증명서를 제출치 않은 학생은 졸업하지 못한 것으로 간주하고 입학을 취소합니다.
- 증명서류 제출은 타 대학 졸업예정자 및 학위수여예정자에 한함.

2. 학생증 신청 및 교부

• 신청

신입생은 학번을 교부 받은 후 홈페이지에서 개인정보 제3자 제공동의를 해야 합니다.

단국대학교 홈페이지 ➡ 포탈로그인 ➡ 개인정보 제3자(우리은행) 제공 동의 클릭

(대학원 교학행정팀에서 학생증 신청을 받지 않음).

※ 신청기간은 추후 대학원 홈페이지 공지사항에 안내 예정

• 교부(예정)

개인정보 제3자(우리은행) 제공 동의 후, 약 4주 후 신입생은 공지사항을 통하여 본인의 학생증 발급여부를 확인하시고, 학과 사무실에서 직접 수령하시기 바랍니다.

3. 차량출입증 신청기간

자동차등록증 사본(본인명의로 아닌 경우 가족관계증명서 사본)을 준비하여 주차관리소(혜당관 201호)에서 신청(TEL : 031-8005-4081)

4. 기타사항

모든 학생은 학사일정을 필히 숙지하고, 대학원과 관련된 안내사항들이 홈페이지 공지사항을 통하여 전달되므로 수시로 학교 홈페이지 대학원 공지사항에서 확인하여 착오가 없도록 하십시오.

- 또한, 대학원 학칙, 시행세칙, 제반 내규 등을 반드시 숙지하여 주시기 바랍니다.
(대학원 요람 또는 홈페이지 참조)
- 신입생의 재학증명서 발급은 2018년 3월 2일부터 가능합니다.

IV. 주요 학사내용

[A 수업]

□ 수업일정

- ✓ 2018학년도 1학기 개강 : 2018. 3. 2(금)
- ✓ 2018학년도 1학기 기말고사 기간 : 2018. 6. 8(금) ~ 6. 21(목)
- ✓ 2018학년도 1학기 종강 : 2018. 6. 14(목)
- ✓ 공휴일에 의한 수업순연일 : 2018. 6. 15(금) ~ 6. 21(목)

1. 수강신청

가. 대학원 수강신청

대상	내용	일정	비 고
대학원 전 재학생 (신·편입생 포함)	<1차> 수강신청	2018. 2. 19(월) 09:00 ~ 2018. 2. 23(금) 23:59	• 전공(학과공통) 학점 수강신청(본인입력) • 연구지도세미나 학점은 대학원 교학행정팀 에서 일괄 입력(3월말)
	폐강예정 교과목 통보	2018. 3. 2(금)	• 대학원 각 학과 안내
	<2차(최종)> 수강신청 정정	2018. 3. 2(금) 09:00 ~ 2018. 3. 8(목) 23:59	• 정정기간 중 수강신청 변경, 삭제 가능 • 정정기간 후 철회 불가

- ▷ 수업이 시작되면 출석부에 본인의 이름이 있는지를 반드시 확인하여야 하며, 정정기간에 입력한 교과목은 "수강신청 확인서"를 담당교수에게 제출하고 출석부에 성명을 등재한 후 수업에 임하여야 함
(수강신청 입력 후 반드시 "수강신청확인서"를 출력하여 확인하고 보관하여야 함)
- ▷ 신입생은 학과별로 진행되는 오리엔테이션 학사지도를 받은 후 상기 기간 내에 신청바람

나. 대학원 타학과 및 타대학원 수강신청

대상	일 정	신청방법
대학원생 중 수강희망자	2018. 2. 19(월) 09:00 ~ 2018. 2. 23(금) 17:00	• 제출서류 : 타학과(타대학원) 교과목 수강신청서 (해당양식은 대학원 홈페이지 '서식자료실' 다운로드) • 제출처 : 각 캠퍼스 대학원 교학행정팀 (죽전 : 대학원동 317호, 천안 : 보건간호관 308호)

- ▷ 반드시 소속학과 지도/주임교수 및 수강예정 과목의 담당 교강사와 상의 후 신청하여야 함
(타학과 및 타대학원 교과목 수강에 제한이 있을 수 있음)
- ▷ 박사과정생은 석사과정만 설치되어 있는 대학원 학과의 교과목 및 특수대학원 교과목은 전공과목으로 신청
할 수 없음

다. 보충과목 수강신청

대상	신청	일 정	신청방법
보충과목 이수 대상자 (신입생 포함)	학부 정정기간	2018. 3. 8(목) 18:00 ~ 2018. 3. 9(금) 23:59	- 수강예정 과목 담당 교강사와 상의 후 신청 - 중요사항 : <u>웹정보시스템-수강계획도우미</u> <u>-보충과목등록-수강신청-완료</u>
	대학원 정정기간	2018. 3. 2(금) 09:00 ~ 2018. 3. 8(목) 23:59	

- ▷ 보충과목 이수 대상여부 확인방법 : 웹정보시스템-수강계획도우미-보충과목등록(대학원)-상단의 보충과목 '잔여학점'이 있는 경우 이수 대상자임(잔여학점이 없는 경우 보충과목 이수 대상자 아님)
- ▷ 중요사항 : 보충과목 등록만 하고 수강신청을 하지 않는 경우 수강신청에서 누락됨으로 보충과목 이수가 안됨

라. 수강신청 방법

- 수강신청 기간 내 **대학원 홈페이지**(<http://cms.dankook.ac.kr/web/grad>)에서 “수강신청 바로 가기” 클릭 → 학번 및 패스워드(생년월일 8자리)입력, 로그인 → 수강신청 → 과목검색 → 수강희망 과목 클릭 → 수강신청 내역 확인
- 종합강의시간표 검색메뉴 : 수강신청-종합강의시간표-전공검색-전공별 과목 조회(강의 계획서 확인) (대학원 홈페이지 공지사항 참조 : '2018-1학기 대학원 강의시간표 안내')
- 신입생은 학과별로 진행되는 오리엔테이션 기간에 학과에서 수강지도를 받고 수강신청 하시기 바랍니다.

2. 수강신청 학점

가. 전공(학과공통) 학점 : 매학기 최대 9학점까지 신청가능

- ※ 박사과정은 4학기까지 전공수료 이수학점 36학점을 충족하기 위해 반드시 매학기 9학점을 신청하여야 함

나. 연구지도세미나 학점 <대학원 교학행정팀에서 일괄 수강입력(3월 말)>

1) 이수학점

석사 및 박사학위과정 학생은 2학기부터 4학기까지 연구지도세미나 I, II, III 3개 과목(총 9 학점)을 이수해야하며 통합학위과정 학생은 2학기부터 7학기까지 연구지도세미나 I, II, III, IV, V, VI 6개 과목(총 18학점)을 반드시 이수해야 함.

(※ 정규학기 내에 이수하지 못하는 경우 추가로 정규 등록을 하고 반드시 이수하여야 함)

2) 연구지도세미나 학기별 이수학점

과정 \ 학기	1	2	3	4	5	6	7	8	계
석사과정		3	3	3					9학점
박사과정		3	3	3					9학점
통합과정		3	3	3	3	3	3		18학점

3) 연구지도세미나 교과목

학위과정	교과목코드	교과목명	분반	입력시기
석·박사	073211	연구지도세미나Ⅰ	죽전: 1분반 천안: 2분반	대학원 교학행정팀에서 일괄 입력 (3월말)
석·박사	073212	연구지도세미나Ⅱ		
석·박사	073213	연구지도세미나Ⅲ		
통합	073214	연구지도세미나Ⅳ		
통합	073215	연구지도세미나Ⅴ		
통합	073216	연구지도세미나Ⅵ		

다. 보충과목 이수

1) 이수대상자

- 석사학위과정과 통합과정에 입학한 학생으로서 학사학위과정의 학과와 다른 학과(전공)에 입학한 자는 학칙에서 정한 정규학점 이외에 12학점에 해당하는 보충과목을 추가로 이수하여야 함.
- 박사학위과정에 입학한 학생으로서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 학칙에서 정한 정규학점 이외에 24학점에 해당하는 보충과목을 추가로 이수하여야 함.
 - 석사학위과정의 전공 분야와 박사학위과정의 전공 분야가 상이한 자
 - 특수대학원 석사학위과정의 전공 분야와 박사학위과정의 전공 분야가 동일하거나 유사한 자
 - 편입학한 자의 학과 또는 전공 분야가 편입학 전에 이수한 전공 분야와 상이할 경우

2) 이수학점 : 석사학위 및 석·박사 통합과정(최대 12학점), 박사학위과정(최대 24학점)

※ 보충과목을 이수하여야 할 학생은 재학 중 하위 학위과정 또는 해당 학부 개설과목 중에서 수강하여야 하며, 매 학기 6학점을 초과할 수 없음. 보충과목으로 취득한 학점은 학위과정 수료를 위한 전공 이수학점에 포함되지 않음.

3) 보충과목 이수 면제

- 보충과목 이수대상자가 하위 학위과정에서 이수한 과목(B학점 이상)이 “과목 및 학점 비교” 절차에 의하여 학과(전공)의 하위 학위과정 과목과 일치하는 것으로 인정될 때에는 그에 해당하는 보충과목의 이수를 면제 할 수 있음.

- 특수대학원 석사학위과정의 학과와 일치하더라도 동일학과 판단 의견서로는 보충과목 면제 신청을 할 수 없으며 하위과정 이수교과목 비교 절차를 거쳐 면제할 수 있음.

4) 보충과목 이수 관련 안내사항

- 2018학년도 1학기 신·편입생의 보충과목 이수 또는 면제 여부는 개강 전 각 학과로 통보하오니 각 학과에서는 전체 대상 학생들에게 반드시 이수여부 및 이수해야할 학점을 안내하여 수강신청 정정기간 내에 보충과목 수강신청이 이루어지도록 철저히 안내하여 주시기 바랍니다. (학부 교과목을 보충과목으로 수강할 경우 학부 정정기간(2018. 3. 8(목) 18:00~ 3. 9(금) 23:59)에 수강신청을 완료해야 함.)

3. 수강신청 시 유의사항

- 수강신청 미신청, 중복수강, 동일과목 수강, 보충학점 이수대상자가 보충과목 등록만 하고 수강신청을 하지 않은 경우, 수업시간의 3분의 2이상 출석하지 않을 경우 등 학점을 인정하지 않음.
- 수강신청 정정기간 이후 복학하는 경우 대학원 교학행정팀(대학원동 317호)으로 '재학생 수강신청서(대학원 홈페이지 '서식자료실')를 직접 제출하여 반드시 수강신청을 완료하여야 함
- 수강신청에 대한 세부사항은 수강신청 기간에 소속 학과에 문의하여 수강지도를 받기 바람

4. 수업운영단위 안내

가. 강의시간 구분

- 1) 주간(01교시~18교시) : 30분 수업으로 1~2교시 합하여 1시간 강의로 인정함.
- 2) 야간(19교시~24교시) : 50분 수업으로 1개 교시(19교시)를 1시간 강의로 인정함.

나. 강의시간

주간				야간	
교시	시간(30분)	교시	시간(30분)	교시	시간(50분)
1	09:00~09:30	10	13:30~14:00	19(야1)	18:00~18:50
2	09:30~10:00	11	14:00~14:30	20(야2)	18:55~19:45
3	10:00~10:30	12	14:30~15:00	21(야3)	19:50~20:40
4	10:30~11:00	13	15:00~15:30	22(야4)	20:45~21:35
5	11:00~11:30	14	15:30~16:00	23(야5)	21:40~22:30
6	11:30~12:00	15	16:00~16:30	24(야6)	22:35~23:25
7	12:00~12:30	16	16:30~17:00		
8	12:30~13:00	17	17:00~17:30		
9	13:00~13:30	18	17:30~18:00		

다. 2018-1학기 공휴일에 따른 수업 순연일 안내

공휴일	수업순연일
05월 05일(토) 어린이날	06월 15일(금)
05월 07일(월) 어린이날 대체공휴일	06월 18일(월)
05월 22일(화) 석가탄신일	06월 19일(화)
06월 06일(수) 현충일	06월 20일(수)
06월 13일(수) 지방선거일	06월 21일(목)

5. “대학원 한국어” 교과목 수강 관련 사항(외국인 신·편입생만 해당)

가. 수강대상 : TOPIK 성적 4급 미만의 외국인 신·편입생

나. 필수 이수 내용

- ▷ TOPIK 성적 4급 미만자는 한국어능력 향상을 위해 입학 이후 다음 A와 B 두 가지 수업을 반드시 모두 수강하여야 함.
- A. 본교 국제교육센터에서 200시간 이상 한국어 교육을 수강하여야 함.
(해당 학생은 국제교육센터 한국어학당 성적표를 반드시 제출하여야 함.)
- B. 첫 학기 「대학원 한국어」(필수/3학점) 과목을 수강하여 해당 학점을 취득하여야 함.

다. 「대학원 한국어」 과목 운영방침

- 1) 해당과목은 이수 시 전공학점으로 인정되며, pass/nonpass가 아닌 A-F학점 부여
- 2) 첫 학기 수강허용 학점 : 대학원 한국어(필수) 3학점+전공 3학점=6학점만 수강신청 할 수 있으며 첫 학기에 대학원 한국어 과목의 학점을 취득하지 못했을 경우, 다음학기에 대학원 한국어(필수) 3학점+전공 6학점 =9학점만 수강신청 할 수 있음
- 3) “대학원 한국어”를 이수한 학생은 “대학원 한국어”를 수강한 학기 수만큼 학기당 전공 3학점을 추가로 취득할 수 있음.
- 4) “대학원 한국어” 교과목은 개강일 이전 교학행정팀에서 입력하므로 학생은 “대학원 한국어” 과목에 대한 별도의 수강신청을 하지 않아도 됨(전공과목만 학생 본인이 신청)
- 5) 학생이 학기 중 TOPIK 4급 이상의 성적표 제출 할 경우에도 수업일수의 3분의 2 이상 출석해야 함
- 6) 공인영어능력시험 자격기준에 해당하는 외국인 학생이 주임교수를 통하여 영어논문작성 등의 사유서를 제출 할 경우, 대학원장 승인 하에 대학원에서 실시하는 대학원 한국어 과목을 면제함

라. 2018-1학기 “대학원 한국어” 강의시간표

캠퍼스	이수구분	교과목코드	교과목명	학점(시간)	교강사	요일/교시	강의실
죽전	학과공통	073242 (1분반)	대학원 한국어	3학점 (5시간)	최주희	화10~15교시, 목17~19교시	대학원동307 대학원동204
죽전	학과공통	073242 (2분반)	대학원 한국어	3학점 (5시간)	최주희	화17~19교시, 목10~15교시	대학원동305 대학원동202
천안	학과공통	073242 (3분반)	대학원 한국어	3학점 (5시간)	하은애(1~7주)	수11~16교시, 금11~14교시	산학협력관 503호
					강아영(8~15주)		

6. 대학원 온라인강좌 ‘창업학’ 공통과목 개설 안내

가. 개설내용 : 대학원생의 창업 역량 강화와 창업학 교육프로그램 확대 일환으로 대학원 죽전 /천안캠퍼스 학과 간 공통 온라인 강좌 개설, 이수 시 **전공학점으로 인정**

나. 2018-1학기 온라인강좌 “창업학” 강의시간표

이수 구분	교과목 코드	교과목명	학점	교강사	요일/교시	강의실
학과 공통	073661	창업학(기술기업가정신사업화 : TEC)	3학점	남정민	목 19,20,21교시	(죽전) 대학원동 206 (천안) 보건간호관 208

▷ 오프라인 수업이 필요한 경우 교강사 안내 후 지정 강의실에서 진행

다. 이러닝캠퍼스 사용 안내

- 1) 이러닝캠퍼스 교과목 등록 : 대학원 수강신청 기간 내 신청, 수강신청 후 1일 이내에 이러닝캠퍼스 교과목 등록됨
- 2) 사용 메뉴 : 이러닝캠퍼스 접속 후 첫 화면 하단 학습자 메뉴를 참조
- 3) 온라인강의 강의접속 주소 및 사용방법

포털 통한 로그인	포털(http://portal.dankook.ac.kr) 이러닝캠퍼스(죽전, 천안, 대학원) → 통합로그인	아 이 디 : 학번(8자리) 비밀번호 : 웹정보시스템 비밀번호
직접 로그인	이러닝캠퍼스 직접 로그인 http://lms.dankook.ac.kr	
• 이러닝캠퍼스는 포털시스템(웹정보시스템)과 별개로 운영되기 때문에 수강 신청 후 바로 적용되지 않으며 1일 이내의 시간 간격을 두고 교과목이 등록 됨		

라. 온라인강의 안내

1) 온라인강의 주요 사항 안내

- 온라인강의 : 첫시간(OT), 기말 고사를 제외한 대부분의 강의를 온라인(인터넷)으로 진행
※ 오프라인 수업이 필요한 경우 해당 교강사가 안내하여 진행
- 수강 방법 : 매주 강의가 열리며 지정된 기간(1주일) 안에 기준시간 만큼 수강하면 출석 인정
- 첫 시간은 지정된 강의실에서 담당교수님의 안내를 받으시기 바라며, 이러닝캠퍼스 메인 페이지 공지사항의 『**온라인수강생들은 꼭 읽어주세요**』를 참고하여 수강하시기 바랍니다.
※ 이용 전 사용 매뉴얼을 꼭 참고하시기 바랍니다.
- 시험(기말)은 지정된 시간, 강의실에서 실시합니다.
- 온라인강의 출석 확인 방법

구분	출석 확인	확인 방법
온라인강의	이러닝캠퍼스	이러닝캠퍼스 → 교과목 → 학습활동 → 출석 → 출석 확인[자동 출석 체크]
강의실수업	웹정보시스템	웹정보시스템 → 학사정보 → 수업관리 → 출석확인조회 → 교과목 → 출석 확인

- 온라인강의 출석 구분 안내

표시	내용	설명	비고
○	출석	강의기간 안에 기준 시간 이상 수강	
√	지각	강의기간 이후에 기준 시간 이상 수강	
△	지각	강의기간 이후에 기준 시간 이하 수강	
×	결석	수강 안함	

※ 기준 시간은 동영상[콘텐츠] 수강 시간이며, 출석 반영 점수는 교과목마다 다를 수 있습니다.

2) 온라인강의 수강시 유의 사항

- 출석 시 주의 사항(다음과 같은 방법으로 수강시 출석인정이 안됩니다.)
 - 강의 종료 후 반드시 출결상태를 확인[학습활동 → 출석 → 출결상태]
 - 수강 시 메인페이지(이러닝캠퍼스) 창이 다른 인터넷 페이지로 넘어갈 경우 출석시간 종료 됨
 - 수강 시 메인페이지 닫을 경우 출석 시간 종료 됨
[메인창(이러닝캠퍼스)과 강의창 항상 열려 있어야 함]
 - 컴퓨터와 모바일 동시 수강 시 출석 시간 반영 중지 됨

- 강의수강 중 새로고침(F5) 할 경우 출석 체크 중지 됨
- **모바일 수강 시 수강 후 학습종료 버튼을 클릭하여야 출석시간이 저장됩니다.**
- 수강을 하였는데 출석 체크가 안된 경우는 수강생의 부주의로 간주 되어 출석 인정을 받을 수 없음
- [특별한 사유가 있는 경우 담당 교·강사께 문의하여 출석 인정 여부 확인]

마. 문의사항

시스템 관련 문의 (미래교육혁신원 미래교육2팀)	강의 진행 및 수업 내용 관련 문의 (담당 교강사)
• 이러닝캠퍼스 메인페이지의 질의응답 코너 이용 • 전화) 031-8005-2060	• 이러닝캠퍼스(이러닝강의 홈페이지) 접속 → 교과목 → 학습정보 → 질의응답 코너로 문의

7. 학점 이수

가. 석사학위과정에서 취득해야 할 학점

- 학위취득방법을 학위논문으로 선택한 경우 : 33학점 이상
[전공학점 24학점, 연구지도학점 9학점(2~4학기 신청) 포함]
- 학위취득방법을 연구논문(논문대체)으로 선택한 경우 : 39학점 이상
[전공학점 30학점, 연구지도학점 9학점(2~4학기 신청) 포함]
- 학위취득방법을 학위작품(논문대체)으로 선택한 경우 : 33학점 이상
[전공학점 24학점, 작품지도학점 9학점(2~4학기 신청) 포함]

나. 박사학위과정에서 취득해야 할 학점 : 45학점 이상

[전공학점 36학점, 연구지도학점 9학점(2~4학기 신청) 포함]

다. 석·박사 통합과정에서 취득해야 할 학점 : 78학점 이상

[전공학점 60학점, 연구지도학점 18학점(2~7학기 신청) 포함]

라. 학부 - 대학원 연계과정 대상자가 취득해야 할 학점

- 학위취득방법을 학위논문으로 선택한 경우 : 30학점 이상
[전공학점 24학점, 연구지도학점 6학점(2~3학기 신청) 포함]
- 학위취득방법을 연구논문(논문대체)으로 선택한 경우 : 36학점 이상
[전공학점 30학점, 연구지도학점 6학점(2~3학기 신청) 포함]
- 학위취득방법을 학위작품(논문대체)으로 선택한 경우 : 30학점 이상
[전공학점 24학점, 작품지도학점 6학점(2~3학기 신청) 포함]

※ 연계과정 진학자 중 학부에서 대학원 해당학과 개설 전공 교과목을 6학점 이상 이수하고 2개 학기까지 졸업에 필요한 전공학점과 연구지도세미나 I(3학점)을 이수하고 3학기에

연구지도세미나Ⅱ(3학점)를 이수한 자는 연구지도세미나Ⅲ(3학점)를 생략하여 1개 학기를 단축할 수 있음. 단, 논문대체로 연구논문을 선택한 경우에는 2개 학기까지 전공 24학점을 이수하고 3개 학기에 전공 6학점 이상을 취득하면 연구지도세미나Ⅲ(3학점)를 생략하여 1개 학기를 단축할 수 있음.

마. 학부 - 대학원 연계과정 대상자(석·박사 통합과정) : 75학점 이상

[전공학점 60학점, 연구지도학점 15학점(2~6학기 신청) 포함]

※ 연계과정 진학자 중 학부에서 대학원 해당학과 개설 전공 교과목을 6학점 이상 이수하고 6개 학기까지 졸업에 필요한 전공 60학점, 연구지도세미나(15학점)를 이수한 자는 연구지도세미나Ⅵ(3학점)를 생략하여 1개 학기를 단축할 수 있습니다.

바. 주의사항 : 수업연한 동안 전공학점(보충학점 포함) 및 연구지도학점을 취득하지 못하여 학점이수를 위해 수강할 경우 수업료를 추가 부담하여야 하므로 학점취득·관리에 만전을 기하여 주시기 바랍니다.

8. 학점인정 및 수료

가. 학점인정 : 교과목당 70/100점 이상일 때 학점취득으로 인정합니다.

나. 수료인정 : 다음의 조항을 모두 충족할 경우 수료한 것으로 인정합니다.

- 과정별로 취득하여야 하는 학점수는 다음과 같습니다.

구 분	학위취득방법	학 점
석사	학위논문	33학점(연구지도 9학점 포함)
	연구논문	39학점(연구지도 9학점 포함)
	학위작품	33학점(작품지도 9학점 포함)
박사	학위논문	45학점(연구지도 9학점 포함)
석·통합과정	학위논문	78학점(연구지도 18학점 포함)
연계과정(석사)	학위논문	30학점(연구지도 6학점 포함)
	연구논문	36학점(연구지도 6학점 포함)
	학위작품	30학점(작품지도 6학점 포함)
연계과정(석·통합과정)	학위논문	75학점(연구지도 15학점 포함)

- 평균성적이 B등급 이상(보충과목 제외)
- 보충과목 이수(대상자만 해당)
- 정규학기 등록[석사 4학기, 학부 - 대학원 연계(석사) 3학기, 박사 4학기, 석·박사 통합 7학기, 학부 - 대학원 연계(석·박사통합) 6학기 이상]

9. 성적 열람 및 강의평가

- 학업 성적평가 기준 : 성적등급 F는 학점취득으로 인정하지 않음

점 수	100 ~ 95 이상	95 미만 ~ 90 이상	90 미만 ~ 85 이상	85 미만 ~ 80 이상	80 미만 ~ 75 이상	75 미만 ~ 70 이상	70 미만
등 급	A+	A	B+	B	C+	C	F
평 점	4.5	4.0	3.5	3.0	2.5	2.0	0

- 매학기 성적열람은 최종성적 확인 기간에 웹정보시스템에서 강의평가 설문조사 후 조회 및 확인 가능하며 별도로 성적표를 발송하지 않습니다.
- 최종성적 확인기간 : 1학기 ~ 7월초, 2학기 ~ 1월초
(누적 성적은 웹정보시스템에서 수시 열람 가능)
- 강의평가 입력 방법
홈페이지(<http://www.dankook.ac.kr>) 접속 → PORTAL 클릭 → 본인 "ID" 및 "Password" 입력 → 웹정보시스템 → '학사정보' 메뉴의 '수업관리' 클릭 → 강의평가 → 강의평가입력 → 저장 (강의평가 종료)

10. 타 대학교 대학원 학점교류

우리대학교 대학원과 학점교류 협약을 체결한 대학교(경기대, 건국대, 명지대, 충남대) 대학원과의 학점 교류로서 석사, 박사 및 석박사통합 학위 과정의 재학생이 학기당 3학점(재학기간 중 9학점)을 취득할 수 있는 제도입니다.

- 신청시기 : 매학기 학점교류 대학 수강신청 기간
- 신청가능 과목 : 학점교류 대학원의 전임교수가 담당하는 과목으로 소속 학과에 개설되지 않은 교과목

※ 매학기 방학 중 대학원 홈페이지 "공지사항" 참조

[B. 학적]

1. 수업연한·재학연한

가. 수업연한 : 석사과정 2년, 박사과정 2년, 통합과정 3년 6개월 이상

단, 학부-대학원 연계과정(석사)은 2개 학기, 학부-대학원(석·박사통합)은 6개 학기까지 수료에 필요한 전공학점을 취득한 경우 수업연한을 1개 학기 단축할 수 있습니다.

나. 재학연한 : 석사과정 5년, 박사과정 10년, 통합과정 12년

2. 등록

가. 대학원 석·박사과정 학생은 학칙 제25조에 정한 수업연한에 해당하는 기간 이상을 등록 하여야 합니다.

나. 등록금은 매 학기 정해진 등록기간에 납부하여야 합니다.

다. 과정별 수료 이후 등록 ※ “대학원 등록 및 학적에 관한 내규” 참조

- 석사과정의 경우 수료 이후에는 별도의 등록금을 납부하지 않음
단, 연계과정으로 1개 학기 단축하여 수료한 학생은 수료한 다음 1개 학기에 한하여 연구등록을 할 수 있음.
- 박사과정 및 통합과정의 경우 수료 학기부터 학위를 취득할 때까지 매학기마다 연구 등록금 (수업료의 10%)을 납부하여야 하며, 연구등록금은 최장 10회까지 납부함
- 연구등록을 연속적으로 필하지 않을 경우에는 제적 처리되고 차후 재입학시에 미등록한 학기에 대한 연구등록금과 재입학금을 납부하여야 함

3. 등록금 환불

교육부 “대학 등록금에 관한 규칙”

- 등록금을 납부한 후, 부득이하게 등록을 포기하고자 할 경우 학기 개시일 전일까지(입학생의 경우에는 입학일을 말함) 반환사유가 발생한 경우에는 이미 납부한 등록금의 전액을 반환 합니다.
- 학기 개시일로부터 90일 경과 전까지 자퇴원을 제출한 자에게는 입학금을 제외한 수업료의 일부가 반환됩니다.(휴학 후 자퇴자 포함)

※ 자퇴시 등록금 반환기준(☞ 대학 등록금에 관한 규칙 제6조 제2항)

반환기준일(자퇴일)	반환기준(금액)
학기개시일부터 30일까지	납부한 수업료의 6분의 5 해당액
학기개시일에서 30일이 지난 날부터 60일까지	납부한 수업료의 3분의 2 해당액
학기개시일에서 60일이 지난 날부터 90일까지	납부한 수업료의 2분의 1 해당액
학기개시일 90일 경과 후	반환하지 아니함

- 등록금 반환 신청시 필요서류 : 등록금반환신청서(대학원 교학행정팀에서 교부), 신분증, 등록금 납입영수증, 본인 통장사본

4. 전과 및 전공변경 신청

가. 전과 신청 : 입학 후 1개 학기가 경과한 후에 신청 가능하며, 대학원 홈페이지 서식자료실에서 전과신청서를 출력하여 지도교수, 주임교수를 경유하여 대학원 교학행정팀으로 제출하여야 합니다. 취득한 학점은 새로운 학과의 교육과정에 상응하는 과목에 한하여 인정됩니다.

나. 전공 변경 : 입학 후 수시 신청 가능하며, 대학원 홈페이지 서식자료실에서 전공 변경신청서를 출력하여 지도교수, 주임교수를 경유하여 대학원 교학행정팀으로 제출하여야 합니다.

5. 휴학

가. 휴학구분 및 제출절차

휴학은 가사휴학, 질병휴학, 군입대휴학, 해외근무휴학, 육아휴학 등으로 구분하며, 휴학을 하고자 하는 자는 홈페이지 웹정보시스템에서 신청(입력)하고 휴학원서를 출력하여 지도교수, 주임교수를 경유하여 대학원 교학행정팀(죽전 : 대학원동 317호, 천안 : 보건간호관 308호)에 제출하여야 합니다.

나. 제출시기

모든 휴학은 재학생의 경우 매 학기 종강일 이후부터 다음 학기 개강후 3주 이내에 신청하는 것을 원칙으로 하며(입영통지서를 발부 받은 자는 예외), 신입생은 개강 후 3주 이내(개강 이전에는 휴학 불가)에 제출하여야 합니다.

다. 휴학기간 및 휴학횟수

- 휴학기간은 1학기를 1회로 합니다.
 - 재학기간 중 석사과정은 2회, 박사과정과 통합과정은 3회를 초과할 수 없습니다.
 - 다만, 대학원장은 임신, 출산, 육아 및 특별한 사유가 인정되는 경우에는 휴학횟수를 초과하여 승인할 수 있습니다. 질병, 군 복무 또는 해외근무 및 임신, 출산, 육아에 따른 휴학기간은 휴학 횟수에 포함하지 않습니다.
- ※ “대학원 학칙 제17조 제3항 및 제4항” 참조

라. 휴학시 등록금 납입

당해 학기 개강일 이전까지 휴학원서를 제출하는 자는 등록금을 납부할 필요가 없으나, 개강일 이후에는 등록금 전액을 반드시 납부하여야 휴학이 가능합니다.

※ 등록금을 납부한 후 휴학할 경우 당해 등록금은 다음 학기 등록금으로 대체됩니다.

6. 복학

- 가. 휴학기간이 만료되면 반드시 복학하여야 하며, 정해진 기간 내 복학하지 아니한 경우에는 제적됩니다.
- 나. 복학은 당해 학기 개강 이전에 신청하여야 하며, 신청절차는 홈페이지 웹정보시스템에서 신청(입력)하고 복학원서를 출력하여 지도교수, 주임교수를 경유하여 대학원 교학행정팀 (죽전 : 대학원동 317호, 천안 : 보건간호관 308호)에 제출하여야 합니다.
- 다. 등록금 납부는 복학원서를 제출한 후 1주일 이내에 하여야 합니다.
 - 전역 후 복학자는 군복무기간을 확인할 수 있는 전역증 사본 또는 주민등록초본 1통 (전역사실 기재)을 첨부하여 제출합니다.

7. 석·박 통합과정 중도전환 선발

- 가. 대상 : 일반대학원 석사 3학기를 이수한 재학생 중 통합과정 중도전환을 통하여 박사과정 진학을 희망하는 자
- 나. 자격조건 :
 - 1) 지도교수의 추천을 받은 대학원 3학기 재학생으로
 - 2) 평점 평균 3.5 이상
 - 3) 석사학위과정 전공과 동일한 통합과정 전공 지원자
- 다. 신청 기간 : 방학기간 중 대학원 홈페이지 공지사항에 안내합니다.

라. 제출 서류 :

석·박사통합과정 중도전환 신청서 1부.
지도교수 추천서 1부.
학업계획서 1부.
석사 성적증명서 1부.
주임교수 확인서(해당자에 한함)

마. 심사 통과자는 개강 후 학적의 학위과정이 석사과정에서 통합과정으로 변경됩니다.

심사 통과자가 석사 재학 중 졸업자격시험에 응시하여 합격하였을 경우, 외국어 자격 시험결과는 유효하나, 종합학력시험결과는 무효로 간주합니다.

8. 제증명 발급

재학생, 졸업생, 수료생, 제적생의 국문 및 영문 제증명은 단소리CS센터(죽전캠퍼스 - 범정관 118호, 천안캠퍼스 - 율곡기념도서관 104-2호) 또는 인터넷으로 발급이 가능합니다(학교 홈페이지 인터넷증명발급에서 가능).

[C. 논문]

1. 석사학위 취득방법 선택

석사학위에 한해 학위취득방법을 학위논문, 연구논문(논문대체), 학위작품(논문대체) 중 2학기 말에 지도교수와 주임교수의 승인을 받아 선택하셔야 합니다.

※ 학과별로 선택할 수 있는 학위취득방법이 상이하므로 학과에 문의해야 함.

2. 학위청구 자격시험

가. 외국어 자격시험

- 응시자격
 - 각 학위과정 1학기를 이수한 이후부터 응시할 수 있으며, 불합격시 횟수에 관계없이 재응시 할 수 있습니다.
 - 편입학의 경우 전적 대학원에서 해당 외국어 과목을 합격하였을 때에는 이를 인정할 수 있습니다.
- 시험과목
 - 내국인 학생 : 영어
 - 외국인 학생 : 영어와 한국어 중 선택(영어는 영어가 모국어가 아닌 경우만 가능)
- 시행시기 : 매 학기 3월말, 9월말에 시행
- 면제기준 : TOEFL, TOEIC, TEPS, TOEIC Speaking, OPIC, TOPIK, 해외어학연수, 공인된 시험성적 등 정해진 기준을 충족한 자는 외국어시험 면제신청서를 작성하여 공지되는 신청기간에 학과 사무실로 제출. 단, 국제교육센터 외국어자격시험 대체특강 합격자는 수강한 다음 학기에 반영되며, 면제신청서를 제출하지 않습니다.
※ 면제가능한 제2외국어의 종류는 학과별로 상이하므로 확인하여야 함.

나. 종합학력 자격시험

- 응시자격 : 석사과정 - 전공과목 18학점 이상을 취득한 자(연구지도학점 제외)
박사과정 - 전공과목 27학점 이상을 취득한 자(연구지도학점 제외)
통합과정 - 전공과목 45학점 이상을 취득한 자(연구지도학점 제외)
- 응시과목
 - 석사 : 본인이 취득한 전공과목 중 전임교원의 과목 중 2개 과목 이상
 - 박사 : 본인이 취득한 전공과목 중 전임교원의 과목 중 4개 과목 이상

※ 지도교수의 과목을 1개 이상 선택 할 수 없음.

- 재응시 : 종합학력시험 과목 중 불합격 과목에 대해서는 횟수에 관계없이 재응시할 수 있습니다.
- 종합학력 자격시험은 매 학기 3월, 9월경에 시행합니다.
- 종합학력시험 면제조건은 학과별로 상이하므로 학과의 정해진 면제기준을 충족한 자는 종합학력시험 면제신청서를 작성하여 공지되는 신청기간에 학과에 제출하여야 함.
※ 휴학생은 자격시험 신청 및 면제신청서를 제출할 수 없습니다.

3. 논문지도교수 선정 및 논문지도

가. 대상자 : 학위논문(연구논문, 학위작품 포함)을 작성하려는 자는 1학기 말(편입생은 편입한 학기 초)에 논문지도를 받고자 하는 교수의 승인을 받아 논문 지도교수를 정하고(웹정보 시스템 → 대학원 → 논문지도교수) 학과 사무실로 승인신청서를 제출하여야 합니다.

※ 논문지도교수는 2년(박사과정 지도교수는 3년) 이내에 정년퇴임하지 아니하는 교원으로 하는 것을 원칙으로 하며, 지도교수가 퇴임한 경우에는 퇴임 후 2년까지 논문지도를 할 수 있습니다.

※ 휴학 예정자도 반드시 신청

나. 제출시기 : 지도교수 승인신청서는 1학기 말에 제출하여야 합니다.

다. 논문지도카드 작성 및 제출 : 논문지도교수를 정한 학생은 2학기 초까지 홈페이지 웹정보 시스템에서 연구지도카드를 다운로드 받아 작성하고 지도교수에게 제출합니다.

라. 논문지도 학생 수 : 논문지도교수가 지도할 수 있는 학생 수는 석사학위과정 10명, 박사 학위과정 및 통합과정 6명 이내로 하되, 학과(전공)의 특성에 따라 대학원장의 승인을 받아 이를 초과할 수 있습니다.

마. 공동지도교수 : 효과적인 논문지도를 위해 필요하다고 인정되는 경우에는 지도교수 및 주임 교수의 추천으로 대학원장의 승인을 받아 공동지도교수 1인을 위촉할 수 있으며, 공동 지도교수에게는 논문지도비를 지급하지 않습니다.

바. 논문지도

- 논문지도교수를 정한 학생은 수시로 지도교수를 면담하여 학술연구 및 논문지도에 관한 지도를 받아야 합니다.
- 논문지도교수는 학생의 학위논문과 관련하여 표절, 대필 등 연구부정 행위가 발생 하지 않도록 지도하여야 합니다.

4. 논문지도교수 변경

- 가. 학생, 논문지도교수의 사정 등 부득이한 사유로 논문지도교수를 변경하여야 할 경우에는 변경신청서를 소속 대학원장에게 제출하여 승인을 받아야 합니다.
- 나. 논문 지도교수의 변경은 논문 제출 1학기 전에 변경하는 것을 원칙으로 하며, 통합과정은 박사과정을 적용하되 석사학위만을 취득하는 학생은 석사과정을 적용합니다.

5. 논문제출

가. 논문심사(연구논문, 학위작품 포함)

- 제출자격
 - 석사 4학기(연계과정 3학기), 박사 4학기 이상 등록한 자
 - 학위과정별 정해진 이수학점을 취득하고, 평균성적이 B등급 이상인 자
 - 소정의 연구지도학점을 이수한 자
 - 보충과목 이수대상자는 소정의 학점을 취득한 자
 - 외국어 및 종합학력 자격시험에 합격한 자
- 위 제출자격 조건을 모두 갖춘 자는 소정의 논문을 제출하여 심사를 받을 수 있습니다.

나. 논문심사신청 : 매학기 정해진 기간 내에(대학원 학사일정 참고) 신청하여야 합니다.

다. 학위논문작성법 : 단국대학교 일반대학원 홈페이지 학사안내 ➡ 학위취득(논문)
➡ 논문작성지침 참조하여 주시기 바랍니다.

6. 학위수여

학위과정에 필요한 학점을 이수하고 자격시험에 합격한 후 학위논문 심사에 합격한 자를 대학원장의 제청으로 대학원위원회의 심의를 거쳐 총장이 수여합니다.

7. 연구윤리교육 이수

가. 연구윤리교육 목적

- 연구자가 연구수행, 논문작성 과정에서 연구윤리를 준수하고 표절 등의 연구부정행위를 예방할 수 있게 함

나. 연구윤리교육 대상 및 절차

- 2018학년도 1학기 신/편입학생부터 논문을 작성하려는 학생은 필수적으로 연구 윤리 교육을 이수하셔야 합니다.
- 입학 2학기차부터 학위청구논문 심사신청서를 제출하기 전까지 1회 이수하시면 됩니다. (입학 다음 학기부터 수강 가능)
- 교육방법 2가지 중 하나를 택하셔서 수강하신 후 수강확인서를 출력하여 교학행정팀으로 제출하시면 됩니다. 교육은 무료입니다.

다. 연구윤리교육 이수 방법

1) 카피킬러, 동영상강의(VOD 교육) 수료

- 접속 주소 : 단국대학교 홈페이지 포털시스템(PORTAL) > 교육지원 > 표절방지시스템 > 연구윤리교육포털(Copy Killer EDU) > 온라인강의> 동영상강의 > "표절예방 필수코스 카피킬러 활용법" 신청
- 수강 절차 : 동영상교육(VOD 교육)은 수강신청 하시고 바로 들으시면 됩니다. 수강한 다음날 "마이페이지 > 이수증발급"에서 수강확인서를 출력하여 교학행정팀에 제출합니다.

- 강의 시간 : 120분
- 언제든지 수강 신청하고 바로 이수할 수 있어 가장 편한 방법입니다.
- 논문을 작성하는데 필요한 카피킬러 교육을 받으실 수 있습니다.

2) 국가과학기술인력개발원(KIRD) 사이버윤리교육 수료

- 접속 주소 : <http://e.kird.re.kr/cyber/front.do>
- 수강 절차 : 사이트 접속 > 회원가입 > 수강신청 > 수강 > 수료증 발급 > 교학행정팀 제출
- 수강 과목 : 참여연구원을 위한 연구윤리
- 회원 가입시 연구자번호 기입하지 않고 "단국대학교 일반대학원" 소속으로 가입 하셔야 합니다.
- 강의 시간 : 120분
- 내용은 자세하고 충실하지만 회원가입이 다소 불편한 점 참고바랍니다.

■ 세부사항은 대학원 홈페이지 게시판을 참고하세요.



2018학년도 대학원 학사제도 변경 주요내용

1. 석사학위 학위논문 대체 시행

고등교육법 개정에 따라 일반대학원의 석사과정 졸업요건 중 석사학위 논문제출 필수규정이 삭제됨에 따라 석사학위 취득방법으로 학위논문작성 이외에 연구논문(논문대체), 학위작품(논문대체)방법으로 석사학위취득 기회 제공.

2. 종합학력시험 변경·시행

가. 종합학력시험 신청대상자 기준과 시행방법을 학과의 의견을 반영하여 변경·시행.

– 신청 대상자 기준 변경

과 정	변경 전	변경 후
석사	전공 24학점 이상 취득자	전공 18학점 이상 취득자
박사	전공 30학점 이상 취득자	전공 27학점 이상 취득자
통합	전공 60학점 이상 취득자	전공 45학점 이상 취득자

– 시행 방법 변경

구분	변경 전	변경 후
과목	- 석사 : 전공 2과목 이상 - 박사 : 전공 4과목 이상	- 석사 : 전임교원의 과목 중 2개 과목 - 박사 : 전임교원의 과목 중 4개 과목 ※ 지도교수의 과목을 1개 이상 선택 할 수 없음. 단, 특별한 경우 대학원장의 승인을 득하여 시행.
방법 및 절차	필기시험 : 학과 전임교원 당 1과목 출·채점	- 필기시험 : 동일 - 구두시험 추가 : 과목별로 학과 전임교원 2인이 참여하여 공동 출제 및 공동 평가 ※ 학과 내규에 따라 필기시험 또는 구두시험 중 선택 가능
합격점수	70점 이상	80점 이상

나. 종합학력시험 면제기준 중 수강한 과목의 성적으로 정한 면제기준은 전면 폐지하고, 학과 특성에 따라 학술지 투고 및 게재 등으로 정한 면제기준을 내규로 정하여 시행.

3. 외국어시험 변경·시행

- 가. 대학원에서 실시하는 외국어 시험과목을 영어, 한국어 2개 과목만으로 한정함.
- 나. 입학시 토픽점수 기준이 없는 이공 및 예체능계열 학과 **외국인 학생의 한국어능력 졸업 기준을 토픽5급에서 4급으로 하향 조정.**
- 다. 외국어시험 **합격(면제 포함) 과목수를 석사과정, 박사과정, 외국인 학생 관계없이 1과목으로 조정.**

4. 연계과정 운영제도 변경

- 가. 연계과정 신청 시기를 졸업예정 2개학기 전(4학년 1학기초)에서 **3개학기(3학년 2학기초) 전으로 조정.**
- 나. 연계과정에서 통합과정으로 입학하여 수료학점을 취득한 경우 **수업연한을 7학기에서 6학기로 1개 학기 단축할 수 있도록 조정.**
- 다. 연계과정으로 석사과정을 수료한 경우 다음 1개 학기에 한하여 연구등록 할 수 있도록 변경.

VI. 대학원 교학처 교학행정팀 안내

구분		담당 업무	전화번호	비고
죽 전 캠퍼스	교학행정팀장	교학업무 총괄	(031) 8005-2202	
	팀 원	졸업, 논문, 자격시험, 범정학술논문상 등	(031) 8005-2204	
	팀 원	수업, 교무, 실험실습비, 평생교육사 등	(031) 8005-2208	
	팀 원	장학, 학적, 학자금대여 등	(031) 8005-2203	
	팀 원	신편입학, 유학생관리, 병무 등	(031) 8005-2205	
	팀 원	수업업무보조, 제증명발급 등	(031) 8005-2207	
	팀 원	외국인업무보조 등	(031) 8005-2209	
천 안 캠퍼스	팀 원	대학원 업무 보조 등	(041) 550-1263	

VII. 학위과정별 학위취득 절차

- p25▶ 석사과정(학위논문) : 논문지도교수 신청(M1) ⇨ 학위논문 제출(M8)까지
- p26▶ 석사과정(학위작품 - 논문대체) : 논문지도교수 신청(M1) ⇨ 학위논문 제출(M8)까지
- p27▶ 석사과정(연구논문 - 논문대체) : 논문지도교수 신청(M1) ⇨ 학위논문 제출(M8)까지
- p28▶ 박사과정 : 논문지도교수 신청(D1) ⇨ 학위논문 제출(D7)까지
- p29▶ 석·박사통합과정 : 논문지도교수 신청(D1) ⇨ 학위논문 제출(D7)까지

▶ 석사과정(학위논문) : 논문지도교수 신청(M1) ⇨ 학위논문 제출(M8)까지

순서	제 목	해당 학기	진 행 절 차	제출시기																			
				전기	후기																		
M1	논문지도교수 승인신청서 제출	1학기 중	① 지도교수 1인을 선정하여 웹정보시스템에서 입력, 출력 ② 지도교수·주임교수 서명을 받은 후 학과사무실로 제출	5월말	11월말																		
M1-1	논문지도교수 변경 신청서 제출	2학기 부터	① (학생, 지도교수의 사정 등 부득이한 사유 발생 시) 웹정보시스템에서 입력, 출력 ② 전/후 지도교수와 주임교수 서명을 받은 후 학과사무실로 제출	상시	상시																		
M2	학위취득방법 선택신청서 제출	2학기 말	① 학위취득방법을 결정한 후 웹정보시스템에서 입력, 출력 ② 지도교수·주임교수 서명 후 학과사무실로 제출	5월말	11월말																		
M3	외국어 및 종합학력시험 통과	2학기 부터	• 외국어시험 : 2학기 이상 등록자 - 내국인 학생 : 영어 - 외국인 학생 : 영어와 한국어 중 선택 (영어는 영어가 모국어가 아닌 경우만 가능) ※ 면제기준 등 공지사항 참조	3월초	9월초																		
		3학기 부터	• 종합학력시험 : 전공 18학점 이상 취득자 - 전공 2과목 이상 학과별 시행 ※ 면제기준 학과별 내규로 공지사항 참조																				
M4	수료학점 취득	4학기	• 최단기 수료 학점 취득 학기 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th><th>1학기</th><th>2학기</th><th>3학기</th><th>4학기</th><th>계</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>전 공</td><td>9학점</td><td>9학점</td><td>6학점</td><td></td><td>24학점</td></tr> <tr> <td>연구지도</td><td></td><td>3학점</td><td>3학점</td><td>3학점</td><td>9학점</td></tr> </tbody> </table>	구 분	1학기	2학기	3학기	4학기	계	전 공	9학점	9학점	6학점		24학점	연구지도		3학점	3학점	3학점	9학점		
구 분	1학기	2학기	3학기	4학기	계																		
전 공	9학점	9학점	6학점		24학점																		
연구지도		3학점	3학점	3학점	9학점																		
M5	연구윤리교육 이수	2학기 부터	• 이수 : - 카피킬러, 동영상강의(VOD 교육) 수료 - 국가과학기술인력개발원(KIRD) 사이버윤리교육 수료 • 제출 : 수료증을 대학원 또는 해당 학과로 제출	상시	상시																		
M6	연구계획서 제출	적정 시기	재학 중 적절한 시기에 지도교수에게 제출																				
M7	학위논문 심사신청	4학기초	• 신청자격 기준 - 연구윤리교육을 이수 및 자격시험에 합격한 자 - 전공 24학점 이상 취득하고, 총 평점평균이 B학점 이상인자 - 보충과목 이수(대상자에 한함)자 • 신청 절차 ① 논문제목을 웹정보시스템에서 입력, 출력 ② 지도교수·주임교수 서명을 받은 후 학위논문심사 신청서, 연구윤리준수확인서 학과로 제출 (소속 조교가 수합하여 대학원으로 제출)	4월초	10월초																		
			• 심사 : 심사용 논문 3부 준비, 위촉된 심사위원 3명(지도교수 당연직 심사위원)에게 제출하여 심사 받음	5월중	11월중																		
		4학기말	• 결과보고서 ① 심사위원장이 심사결과 확인 서명 후 결과보고서를 학과로 제출 ② 학생은 표절검사결과확인서를 지도교수 확인 서명을 받은 후 학과로 제출	6월말	12월말																		
M8	학위논문 인쇄, 등록 및 제출	4학기말	• 인쇄 : 심사판정지에 심사위원장과 심사위원 서명을 받은 후 원본포함 5부를 겔표지 하드카바로 제본	7월초	1월초																		
			• 등록 : 학위논문 원문파일을 도서관 홈페이지에 올린 후 제출서류(학위 논문공개동의서와 학위논문등록확인서) 출력, 도서관에 제출																				
			• 제출 : 학위논문 5부(판정지를 포함한 원본 1부, 나머지 사본) 도서관 제출																				

▶ 석사과정(학위작품 – 논문대체) : 논문지도교수 신청(M1) ⇔ 학위논문 제출(M8)까지

순서	제 목	해당 학기	진 행 절 차	제출시기																			
				전기	후기																		
M1	논문지도교수 승인신청서 제출	1학기 중	① 지도교수 1인을 선정하여 웹정보시스템에서 입력, 출력 ② 지도교수·주임교수 서명 후 해당 학과로 제출	5월말	11월말																		
M1-1	논문지도교수 변경 신청서 제출	2학기 부터	① (학생, 지도교수의 사정 등 부득이한 사유 발생 시) 웹정보시스템에서 입력, 출력 ② 전/후 지도교수와 주임교수 서명을 받은 후 학과사무실로 제출	상시	상시																		
M2	학위취득방법 선택신청서 제출	2학기 말	① 학위취득방법을 결정한 후 웹정보시스템에서 입력, 출력 ② 지도교수·주임교수 서명 후 학과사무실로 제출	5월말	11월말																		
M3	외국어 및 종합학력시험 통과	2학기 부터	• 외국어시험 : 2학기 이상 등록자 - 내국인 학생 : 영어 - 외국인 학생 : 영어와 한국어 중 선택 (영어는 영어가 모국어가 아닌 경우만 가능) ※ 면제기준 등 공지사항 참조	3월초	9월초																		
		3학기 부터	• 종합학력시험 : 전공 18학점 이상 취득자 - 전공 2과목 이상 학과별 시행 ※ 면제기준 학과별 내규로 공지사항 참조																				
M4	수료학점 취득	4학기	• 최단기 수료 학점 취득 학기 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th><th>1학기</th><th>2학기</th><th>3학기</th><th>4학기</th><th>계</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>전 공</td><td>9학점</td><td>9학점</td><td>6학점</td><td></td><td>24학점</td></tr> <tr> <td>연구지도</td><td></td><td>3학점</td><td>3학점</td><td>3학점</td><td>9학점</td></tr> </tbody> </table>	구 분	1학기	2학기	3학기	4학기	계	전 공	9학점	9학점	6학점		24학점	연구지도		3학점	3학점	3학점	9학점		
구 분	1학기	2학기	3학기	4학기	계																		
전 공	9학점	9학점	6학점		24학점																		
연구지도		3학점	3학점	3학점	9학점																		
M5	연구윤리교육 이수	2학기 부터	• 이수 : - 카피킬러, 동영상강의(VOD 교육) 수료 - 국가과학기술인력개발원(KIRD) 사이버윤리교육 수료 • 제출 : 수료증을 대학원으로 제출	상시	상시																		
M6	연구계획서 제출	적정 시기	재학 중 적절한 시기에 지도교수에게 제출																				
M7	학위작품 심사신청	4학기 중	• 신청자격 기준 - 연구윤리교육을 이수 및 자격시험에 합격한 자 - 전공 24학점 이상 취득하고, 총 평점평균이 B학점 이상인자 - 보충과목 이수(대상자에 한함)자 • 신청 절차 ① 학위작품 제목을 웹정보시스템에서 입력, 출력 ② 지도교수·주임교수 서명을 받은 후 학위작품심사신청서, 연구윤리준수확인서 학과로 제출 (소속 조교가 수합하여 대학원으로 제출)	4월초	10월초																		
			• 심사 : 심사용 작품제작보고서 3부 준비, 위촉된 심사위원 3명(지도교수 당연직 심사위원)에게 제출하고, 학과 내규로 정한 심사 방법에 따라 심사 받음	5월중	11월중																		
		4학기 말	• 결과보고서 ① 심사위원장이 심사결과 확인 서명 후 결과 보고서를 학과로 제출 ② 학생은 표절검사결과확인서를 지도교수 확인 서명을 받은 후 학과로 제출	6월말	12월말																		
M8	학위작품 제작 보고서 인쇄 및 제출	4학기 말	• 인쇄 : 심사판정지에 심사위원장과 심사위원 서명을 받은 후 소프트카바(흰색)로 제본(작품사진 포함 필수) • 제출 : 제본된 학위작품제작보고서 1부 및 국문 파일을 학과로 제출	7월초	1월초																		

▶ 석사과정(연구논문 – 논문대체) : 논문지도교수 신청(M1) ⇨ 학위논문 제출(M8)까지

순서	제 목	해당 학기	진 행 절 차	제출시기																			
				전기	후기																		
M1	논문지도교수 승인신청서 제출	1학기 중	① 지도교수 1인을 선정하여 웹정보시스템에서 입력, 출력 ② 지도교수·주임교수 서명 후 해당 학과로 제출	5월말	11월말																		
M1-1	논문지도교수 변경 신청서 제출	2학기 부터	① (학생, 지도교수의 사정 등 부득이한 사유 발생 시) 웹정보시스템에서 입력, 출력 ② 전/후 지도교수와 주임교수 서명을 받은 후 학과사무실로 제출	상시	상시																		
M2	학위취득방법 선택신청서 제출	2학기 말	① 학위취득방법을 결정한 후 웹정보시스템에서 입력, 출력 ② 지도교수·주임교수 서명 후 학과사무실로 제출	5월말	11월말																		
M3	외국어 및 종합학력시험 통과	2학기 부터	• 외국어시험 : 2학기 이상 등록자 - 내국인 학생 : 영어 - 외국인 학생 : 영어와 한국어 중 선택 (영어는 영어가 모국어가 아닌 경우만 가능) ※ 면제기준 등 공지사항 참조	3월초	9월초																		
		3학기 부터	• 종합학력시험 : 전공 18학점 이상 취득자 - 전공 2과목 이상 학과별 시행 ※ 면제기준 학과별 내규로 공지사항 참조																				
M4	수료학점 취득	4학기	• 최단기 수료 학점 취득 학기 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th><th>1학기</th><th>2학기</th><th>3학기</th><th>4학기</th><th>계</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>전 공</td><td>9학점</td><td>9학점</td><td>6학점</td><td>6학점</td><td>30학점</td></tr> <tr> <td>연구지도</td><td></td><td>3학점</td><td>3학점</td><td>3학점</td><td>9학점</td></tr> </tbody> </table>	구 분	1학기	2학기	3학기	4학기	계	전 공	9학점	9학점	6학점	6학점	30학점	연구지도		3학점	3학점	3학점	9학점		
구 분	1학기	2학기	3학기	4학기	계																		
전 공	9학점	9학점	6학점	6학점	30학점																		
연구지도		3학점	3학점	3학점	9학점																		
M5	연구윤리교육 이수	2학기 부터	• 이수 : - 카피킬러, 동영상강의(VOD 교육) 수료 - 국가과학기술인력개발원(KIRD) 사이버윤리교육 수료 • 제출 : 수료증을 대학원으로 제출	상시	상시																		
M6	연구계획서 제출	적정 시기	재학 중 적절한 시기에 지도교수에게 제출																				
M7	연구논문 심사신청	4학기중	• 신청자격 기준 - 연구윤리교육을 이수 및 자격시험에 합격한 자 - 전공 24학점 이상 취득하고 수료학점(총 30학점 이상) 취득예정자로, 총 평점평균이 B학점 이상인자 - 보충과목 이수(대상자에 한함)자 • 신청 절차 ① 연구논문 제목을 웹정보시스템에서 입력, 출력 ② 지도교수·주임교수 서명 후 받은 후 연구논문심사신청서, 연구윤리준수확인서 학과로 제출 (소속 조교가 수합하여 대학원으로 제출)	4월초	10월초																		
			• 심사 : 심사용 연구논문 2부 준비, 위촉된 심사위원 2명 (지도교수 당연직 심사위원)에게 제출하고, 학위논문 심사방법에 준하여 심사 받음	5월중	11월중																		
		4학기 말	• 결과보고서 ① 심사위원장이 심사결과 확인 서명 후 결과 보고서를 학과로 제출 ② 학생은 표절검사결과확인서를 지도교수 확인 서명을 받은 후 학과로 제출	6월말	12월말																		
M8	학위작품 제작 보고서 인쇄 및 제출	4학기말	• 인쇄 : 심사판정지에 심사위원장과 심사위원 서명을 받은 후 소프트카바(원색)로 제본 • 제출 : 제본된 연구논문 1부 및 국문 파일을 학과로 제출	7월초	1월초																		

▶ 박사과정 : 논문지도교수 신청(D1) ⇨ 학위논문 제출(D7)까지

순서	제 목	해당 학기	진 행 절 차	제출시기																			
				전기	후기																		
D1	논문지도교수 승인신청서 제출	1학기 중	① 지도교수 1인을 선정하여 웹정보시스템에서 입력, 출력 ② 지도교수·주임교수 서명 후 해당 학과로 제출	5월말	11월말																		
D1-1	논문지도교수 변경 신청서 제출	2학기 부터	① (학생, 지도교수의 사정 등 부득이한 사유 발생 시) 웹정보시스템에서 입력, 출력 ② 전/후 지도교수와 주임교수 서명을 받은 후 학과사무실로 제출	상시	상시																		
D2	외국어 및 종합학력시험 통과	2학기 부터	• 외국어시험 : 2학기 이상 등록자 - 내국인 학생 : 영어 - 외국인 학생 : 영어와 한국어 중 선택 (영어는 영어가 모국어가 아닌 경우만 가능) ※ 면제기준 등 공지사항 참조	3월초	9월초																		
		4학기 부터	• 종합학력시험 : 전공 27학점 이상 취득자 - 전공 4과목 이상 학과별 시행 ※ 면제기준 학과별 내규로 공지사항 참조																				
D3	수료학점 취득	4학기	• 최단기 수료 학점 취득 학기 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th><th>1학기</th><th>2학기</th><th>3학기</th><th>4학기</th><th>계</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>전 공</td><td>9학점</td><td>9학점</td><td>9학점</td><td>9학점</td><td>36학점</td></tr> <tr> <td>연구지도</td><td></td><td>3학점</td><td>3학점</td><td>3학점</td><td>9학점</td></tr> </tbody> </table>	구 분	1학기	2학기	3학기	4학기	계	전 공	9학점	9학점	9학점	9학점	36학점	연구지도		3학점	3학점	3학점	9학점		
구 분	1학기	2학기	3학기	4학기	계																		
전 공	9학점	9학점	9학점	9학점	36학점																		
연구지도		3학점	3학점	3학점	9학점																		
D4	연구윤리교육 이수	2학기 부터	• 이수 : - 카피킬러, 동영상강의(VOD 교육) 수료 - 국가과학기술인력개발원(KIRD) 사이버윤리교육 수료 • 제출 : 수료증을 대학원으로 제출	상시	상시																		
D5	연구계획서 제출	적정 시기	재학 중 적절한 시기에 지도교수에게 제출																				
D6	학위논문 심사신청	수료 후	• 신청자격 기준 - 연구윤리교육을 이수 및 자격시험에 합격한 자 - 수료학점을 취득하고, 총 평점평균이 B학점 이상인자 - 보충과목 이수(대상자에 한함)자 • 신청 절차 ① 논문제목을 웹정보시스템에서 입력, 출력 ② 지도교수·주임교수 서명을 받은 후 학위논문심사신청서, 연구윤리준수확인서 학과로 제출 (소속 조교가 수합하여 대학원으로 제출)	4월초	10월초																		
			• 심사 : 심사용 논문 3부 준비, 위촉된 심사위원 3명(지도교수 당연직 심사위원)에게 제출하여 심사 받음	5월중	11월중																		
			• 결과보고서 ① 심사위원장이 심사결과 확인 서명 후 결과 보고서를 학과로 제출 ② 학생은 표절검사결과확인서를 지도교수의 확인 서명을 받은 후 학과로 제출	6월말	12월말																		
D7	학위논문 인쇄, 등록 및 제출	수료 후	• 인쇄 : 심사판정지에 심사위원장과 심사위원 서명을 받은 후 원본포함 5부를 겔표지 하드카바로 제본	7월초	1월초																		
			• 등록 : 학위논문 원문파일을 도서관 홈페이지에 올린 후 제출서류(학위논문공개동의서와 학위논문등록확인서) 출력, 도서관에 제출 • 제출 : 학위논문 5부(판정지를 포함한 원본 1부, 나머지 사본) 도서관 제출																				

▶ 석·박사통합과정 : 논문지도교수 신청(D1) ⇨ 학위논문 제출(D7)까지

순서	제 목	해당 학기	진 행 절 차	제출시기																												
				전기	후기																											
D1	논문지도교수 승인신청서 제출	1학기 중	① 지도교수 1인을 선정하여 웹정보시스템에서 입력, 출력 ② 지도교수·주임교수 서명 후 해당 학과로 제출	5월말	11월말																											
D1-1	논문지도교수 변경 신청서 제출	2학기 부터	① (학생, 지도교수의 사정 등 부득이한 사유 발생 시) 웹정보시스템에서 입력, 출력 ② 전/후 지도교수와 주임교수 서명을 받은 후 학과사무실로 제출	상시	상시																											
D2	외국어 및 종합학력시험 통과	2학기 부터	• 외국어시험 : 2학기 이상 등록자 - 내국인 학생 : 영어 - 외국인 학생 : 영어와 한국어 중 선택 (영어는 영어가 모국어가 아닌 경우만 가능) ※ 대학원 주관, 면제기준 : 공지사항 참조	3월초	9월초																											
		6학기 부터	• 종합학력시험 : 전공 45학점 이상 취득자 - 전공 4과목 이상 학과별 시행 ※ 면제기준 학과별 내규로 공지사항 참조																													
D3	수료학점 취득	7학기	• 최단기 수료 학점 취득 학기 <table><tr><td>구분</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>계</td></tr><tr><td>전공</td><td>9</td><td>9</td><td>9</td><td>9</td><td>9</td><td>9</td><td>6</td><td>60학점</td></tr><tr><td>연구 지도</td><td></td><td>3</td><td>3</td><td>3</td><td>3</td><td>3</td><td>3</td><td>18학점</td></tr></table>	구분	1	2	3	4	5	6	7	계	전공	9	9	9	9	9	9	6	60학점	연구 지도		3	3	3	3	3	3	18학점		
구분	1	2	3	4	5	6	7	계																								
전공	9	9	9	9	9	9	6	60학점																								
연구 지도		3	3	3	3	3	3	18학점																								
D4	연구윤리교육 이수	2학기 부터	• 이수 : - 카피킬러, 동영상강의(VOD 교육) 수료 - 국가과학기술인력개발원(KIRD) 사이버윤리교육 수료 • 제출 : 수료증을 대학원으로 제출	상시	상시																											
D5	연구계획서 제출	적정 시기	재학 중 적절한 시기에 지도교수에게 제출																													
D6	학위논문 심사신청	수료 후	• 신청자격 기준 - 연구윤리교육을 이수 및 자격시험에 합격한 자 - 수료학점을 취득하고, 총 평점평균이 B학점 이상인자 - 보충과목 이수(대상자에 한함)자 • 신청 절차 ① 논문제목을 웹정보시스템에서 입력, 출력 ② 지도교수·주임교수 서명을 받은 후 학위논문심사신청서, 연구윤리준수확인서 학과로 제출(소속 조교가 수합하여 대학원으로 제출)	4월초	10월초																											
			심사 : 심사용 논문 3부 준비, 위촉된 심사위원 3명(지도교수 당연직 심사위원)에게 제출하여 심사 받음	5월중	11월중																											
			• 결과보고서 ① 심사위원장이 심사결과 확인 서명 후 결과 보고서를 학과로 제출 ② 학생은 표절검사결과확인서를 지도교수의 확인 서명을 받은 후 학과로 제출	6월말	12월말																											
D7	학위논문 인쇄, 등록 및 제출	수료 후	• 인쇄 : 심사판정지에 심사위원장과 심사위원 서명을 받은 후 원본포함 5부를 겔표지 하드카바로 제본	7월초	1월초																											
			• 등록 : 학위논문 원문파일을 도서관 홈페이지에 올린 후 제출서류(학위 논문공개동의서와 학위논문등록확인서)출력, 도서관에 제출																													
			• 제출 : 학위논문 5부(판정지를 포함한 원본 1부, 나머지 사본) 도서관 제출																													

〈별표 1〉

장학금 및 병역특전 안내

구분	장학명	선발대상	선발절차	장학금액
교내	학사조교A	학과의 일반행정 보조	학사조교A 인사발령	수업료 100% + 분기별 180만원
	연구보조	교수의 연구활동 보조	선발위원회 심의를 거쳐 선정	수업료 50%
	단국	본교 출신자	선발기준에 의한 선정	입학금 해당금액
	*성적우수 A	본교 학부 출신으로 석사 및 통합과정 진학자	학과교수회의를 통해 주임교수가 추천하고 선발위원회 심의를 거쳐 선정	1, 2학기 수업료 30~70%
	*성적우수	성적우수 신입생으로서 석사 또는 박사과정 진학자 (통합과정 포함)	학과교수회의를 통해 주임교수가 추천하고 선발위원회 심의를 거쳐 선정	1,2학기 수업료 20~70%
	공학인증TA	선발기준에 의한 선정	선발기준에 의한 선정	해당금액
	실험/실습보조TA	교수의 (실험/실습)수업보조	선발기준에 의한 선정	시간당 24,000원
	*양영	본교 법인 임직원 및 대학교직원 직계자녀	석사, 박사과정 신입생 및 재학생	수업료 50%
	*협동과정	의학레이저협동과정 및 학연산협동과정 합격자	선발기준에 의한 선정	수업료 50% (정규학기까지)
	특별	학교발전에 공로가 있는 자	대학원장이 추천하고 총장이 승인	
	학술교류	국내외 학술관련 참여자에 대한 보조	선발위원회의 심의를 거쳐 선정	10만원~150만원
	외국인 (재외국민)	정원외로 입학한 외국인 또는 재외국민	선발기준에 의한 선정	① 1,2학기: 수업료 30% + 기숙사 입사(의무) ② 3,4학기: 수업료 50%
	고시	본교 학부졸업자로 신입 및 재학생 중 법·행정·기술고시, 공인회계사, 각종 5급 상당 공무원 시험 1차 합격자	선발기준에 의한 선정	수업료 100% (정규학기까지)
	*봉사	학생회 발전을 위해 봉사한 자	학생회장이 추천하고 대학원장이 승인	수업료 40%~100%
	융합시스템공학과 장학금	학과 합격자	학과 자체 선발기준 (외국인 및 재외국민 제외)	최대 500만원
	나노바이오 의과학과 장학금	학과 합격자	선발기준에 의한 선정	① 교내기숙사 우선배정 ② 소정의 BK21 장학금을 교내 장학금과는 별도로 추가 지급함. ③ 영국UCL 대학, 미국듀크 대학, 하버드 대학-NIH, 호주시드니대학등에서 의 해외 연수기회 제공

* 장학금은 ①기초생활수급자 ②차상위계층확인서 ③한부모가족증명서 중 하나를 제출할 경우 우선선발 또는 추가지원함.

※ 교내장학금은 중복 지급 불가 (단국, 공학인증TA, 실험/실습보조TA, 학술교류 장학금은 중복지급 가능).

※ 장학금의 종류 및 금액이 일부 조정되었고, 향후에도 학교 정책의 변경에 따라 일부 조정될 수 있음.

◆ 본교는 병역특례 지정대학원임(자연·공학계 박사과정 입학자는 전문연구요원 시험에 응시할 수 있음).

〈별표 2〉

학과 전화번호 안내

죽전캠퍼스

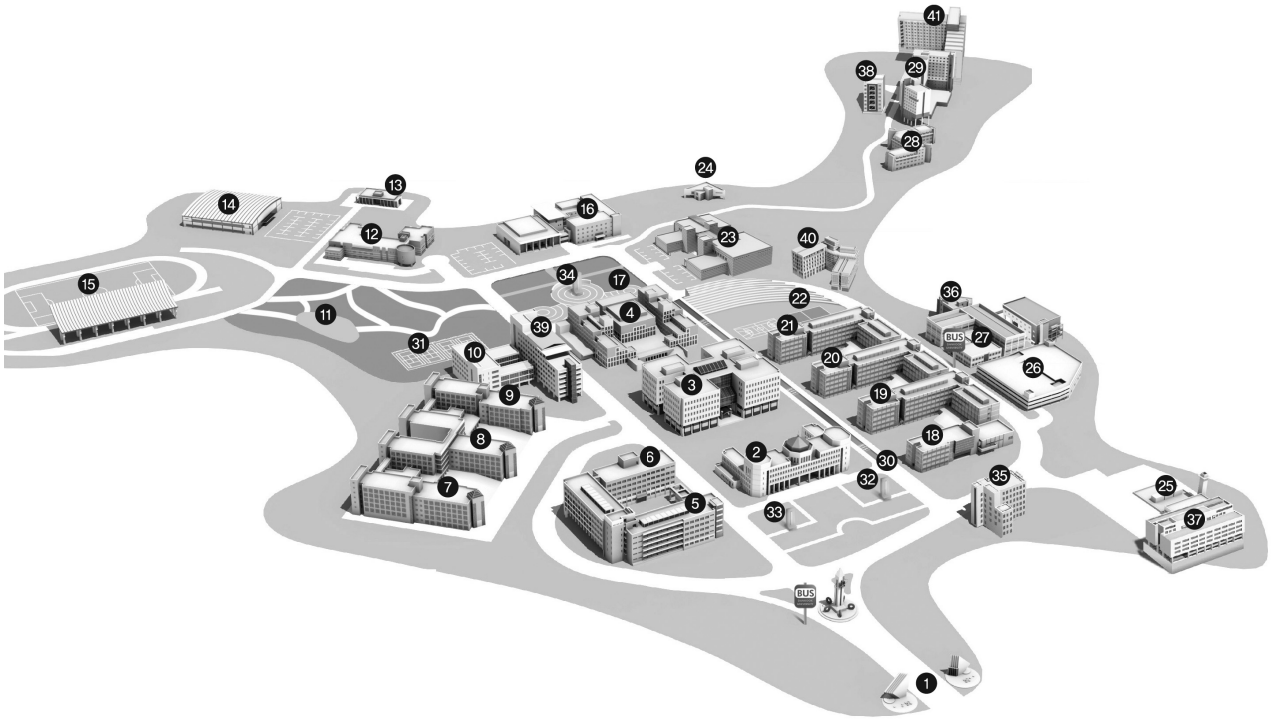
학과	전화번호	학과	전화번호	학과	전화번호
건축공학과	031-8005-3731	법학과	031-8005-3275	체육학과	031-8005-3866
건축학과	031-8005-3698	사학과	031-8005-3030	철학과	031-8005-3039
경영학과	031-8005-3423	수학교육학과	031-8005-3828	커뮤니케이션디자인학과	031-8005-3100
경제학과	031-8005-3380	조형예술학과	031-8005-2211	커뮤니케이션학과	031-8005-3352
고분자공학과	031-8005-3580	생명융합학과	031-8005-2217	컴퓨터학과	031-8005-3249
과학교육학과	031-8005-3850	상담학과	031-8005-3360	토목환경공학과	031-8005-3470
교육학과	031-8005-2212	언어병리학과	031-8005-2278	특수교육학과	031-8005-3820
국악학과	031-8005-3920	영어영문학과	031-8005-3063	파이버시스템공학과	031-8005-3560
국어국문학과	031-8005-3020	음악학과	031-8005-3919	패션산업디자인학과	031-8005-3130
기계공학과	031-8005-3497	일어일문학과	031-8005-3050	화학공학과	031-8005-3535
공연예술학과	031-8005-3122	전자전기공학과	031-8005-3601	회화학과	041-529-6069
공예디자인학과	041-550-3740	전통의상학과	031-8005-2211	한문학과	031-8005-3790
도시계획및부동산학과	031-8005-3323	응용통계학과	031-8005-3256	행정학과	031-8005-3294
도예학과	031-8005-3088	정치외교학과	031-8005-3313	문화예술학과	031-8005-2217
미래ICT융합학과	031-8005-2214	중동아프리카학과	041-550-3120	IT법학협동과정	031-8005-3275
무역학과	031-8005-3394	조소학과	041-550-3760	융합시스템공학과	031-8005-3961
무용학과	031-8005-3129	중국어통번역학과	031-8005-2249	데이터지식서비스공학과	031-8005-2214
문예창작학과	041-550-3779	중어중문학과	031-8005-3040	TESOL학과	031-8005-2249

천안캠퍼스

학과	전화번호	학과	전화번호	학과	전화번호
간호학과	041-529-6041	생명과학과	041-550-3440	유럽어문학과	041-550-3160
공공관리학과	041-550-3341	생명자원과학과	041-550-3630	의학과	041-550-3851
나노바이오의과학과	041-550-1144	식품공학과	041-550-6362	의학레이저협동과정	041-550-1269
뉴뮤직학과	041-550-3780	신소재공학과	041-550-3530	약학과	041-550-1403
몽골학과	041-550-3230	심리학과	042-550-3260	원예치료학과	041-550-1269
물리학과	041-529-6191	식품영양학과	031-8005-3181	융합의과학협동과정	041-550-1279
미생물학과	041-529-6017	수학과	041-550-3410	치의학과	041-550-1905
보건학과	041-550-1269	에너지공학과	041-550-3680	환경자원경제학과	041-550-3610
분자생물학과	041-550-3480	운동의과학과	041-550-1279	화학과	041-550-6070
산업공학과	041-550-3570	제약공학과	041-550-3580	임상병리학과	041-550-1450

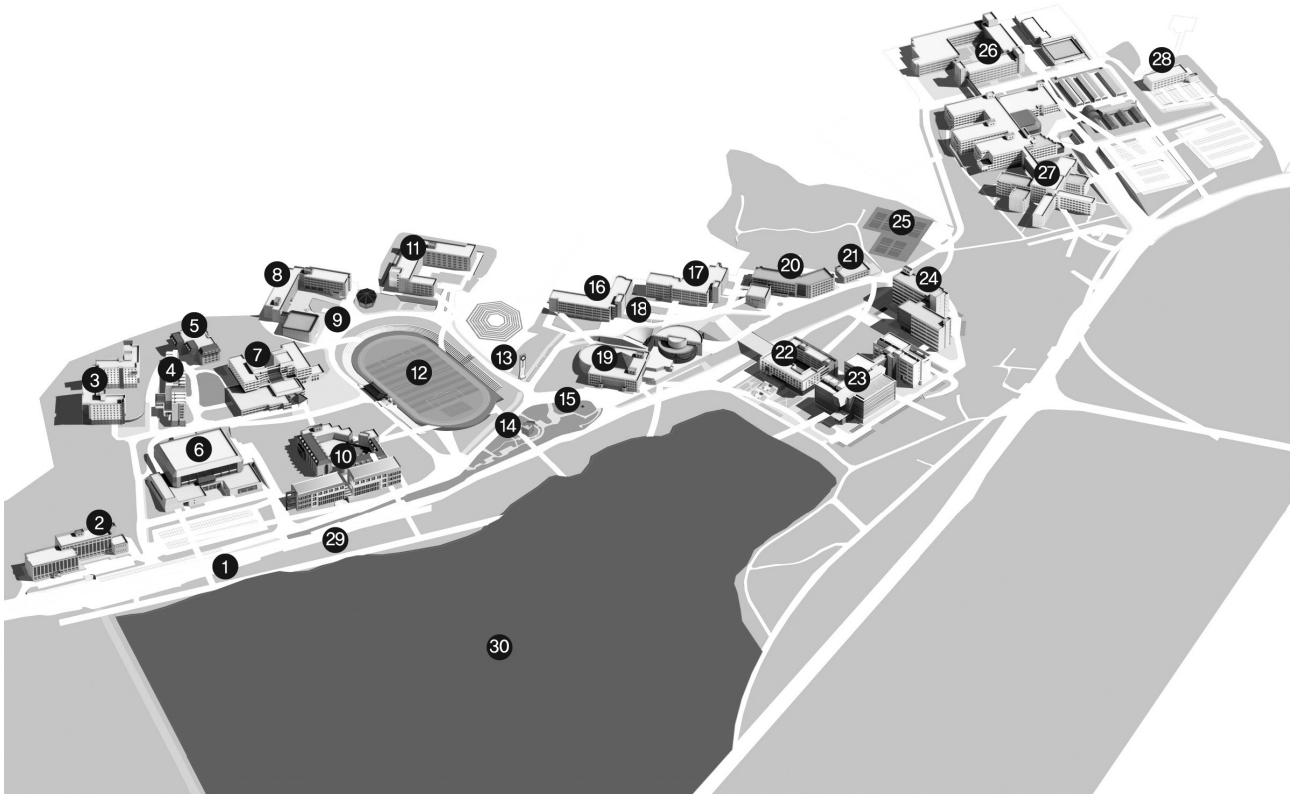
〈별표 3〉

죽전캠퍼스 건물 배치도



01 정문 및 상징탑	02 범정관(대학본부)	03 퇴계기념중앙도서관	04 혜당관(학생회관)	05 자연과학관
06 소프트웨어ICT관	07 사범관	08 상경관	09 인문관	10 법학관
11 폭포공원	12 미술관	13 학군단	14 체육관	15 대운동장
16 난파음악관	17 평화의광장	18 사회과학관	19 제1공학관	20 제2공학관
21 제3공학관	22 노천마당(웃살경기장)	23 석주선기념박물관	24 연민기념관	25 파워플랜트
26 주차빌딩	27 종합실험동	28 집현재(생활관)	29 웅비홀(생활관)	30 들샘길(인공수로)
31 테니스장	32 설립자상 (범정 장형 선생)	33 설립자상 (혜당 조희재 여사)	34 금상	35 복지관
36 건축대학 실험동	37 글로벌산학협력관	38 무용관	39 대학원동	40 국제관
41 공공기숙사				

천안캠퍼스 건물 배치도



1 진입로	16 제1과학관
2 산학협력관	17 제2과학관
3 단우홀(생활관)	18 설립자상(혜당 조희재 여사)
4 공공기숙사(생활관)	19 학생회관
5 학사재	20 생명자원과학관
6 체육관	21 실험연구동
7 율곡기념도서관	22 보건간호관
8 인문과학관(대학본부)	23 치의학관·치과대학병원
9 설립자상(범정 장형 선생)	24 약학관
10 예술관A, B, C, D동	25 테니스장
11 사회과학관	26 의학관
12 대운동장	27 단국대학교병원
13 시계탑공원	28 창업보육센터
14 곰상	29 주차장
15 야외공연장	30 천호지

