

국가평생교육진흥원 정보화분야 계약직원(초빙 및 일반) 채용 공고

본원은 평생교육법 제19조에 의거 설립된 평생교육 진흥을 위한 정부출연 공공기관으로서 아래와 같이 유능한 인력을 채용하고자 공고합니다.

1. 근무부서 및 담당직무

구분	근무부서	담당업무	인원 (명)	임용 예정월
초빙 계약직 (4명)	정보화3.0실	○ 학점은행제 정보공시제 정보시스템 구축·운영 및 사업관리 ※ 공공 정보화사업 유경험자 우대	1	'16.4
		○ 평생교육 사업 및 제도간 시스템 연계·운영 ※ 정보시스템 유지관리 유경험자 우대	1	
		○ 학점은행제 정보공시제 발전방안(지표 등) 조사, 연구 ○ 평생교육 정보화사업 관련 연구 등	1	
	정보화지원실	○ 정보시스템 보안 관리 및 정보화 사업관리	1	'16.4
일반 계약직 (1명)	정보화3.0실	○ 학점은행제 정보공시제 교육기관 관리 지원 ○ 관계기관 실무 협의체 운영, 실태조사 등 지원	1	'16.4
합 계			5	-

※ (유의사항) 하나의 근무부서만 지원 가능, 중복지원 시 서류전형에서 모두 제외

2. 응시자격

가. 지원자격

구분	지원자격	비고
초빙 계약직	직무별 관련전공 학위 + 실무경력 ① 박사학위 소지자 ② 석사학위 소지자로서 실무경력 3년 이상 ③ 학사학위로서 실무경력 5년 이상	담당직무 관련분야 전공자 및 실무경력 소지자
일반 계약직	학력, 연령 제한 없으며, 상기 담당직무 수행가능자	

나. 우대사항

※ 우대사항이 중복될 경우 상위 가점 1개만 적용

① 장애인 : 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인의 경우, 전형단계별로 가점(총점의 5%)

② 취업지원대상자(국가보훈자) : 관계법령에 따라 전형 단계별 가점
(총점의 5~10%)

※ 취업지원대상자 증명서에 기재된 비율 적용

③ 평생교육사 자격소지자 : 전형단계별 동점 시 우대

다. 응시 결격사유

□ 국가공무원법 제33조의 각호에 해당하는 자

□ 병역법 제76조 제1항 각호에 해당하는 자

3. 전형방법 및 일정

가. 전형방법 : 서류 및 면접전형 후 합격자 선정

나. 전형일정

□ 서류전형 후 면접대상자 통보 ~'16.3.31

□ 최종 합격자 통보 ~ '16.4.14

□ 임용예정일 '16.4.18~

※ 상기 전형 일정은 진행 상황에 따라 변동될 수 있음.

전형단계별 합격자는 채용 홈페이지에서 확인 가능 및 최종합격자에 한해 개별 통보함.

4. 제출서류

가. 지원시 제출 서류

□ 응시원서(채용시스템 양식) 1부

□ 직무수행계획서 (초빙계약직 필수 / 미제출시 접수 불가) 1부

□ 개인실적물목표표 및 리스트 (초빙계약직 해당자에 한함) 1부

※ 연구논문, 저서, 프로젝트 등 채용분야 관련 실적물

나. 최종합격 시 제출서류

□ 최종 학력증명서·성적증명서 각 1부(필수)(단 대학원 졸업자, 대학·대학원 포함)

□ 경력(재직)증명서 1부(해당자에 한함)

- 주민등록등본 및 초본 각 1부
- 관련 자격증 사본 1부(해당자에 한함)
- 개인 실적물 표지 또는 증빙서류 각 1부(사본, 해당자에 한함)
- 증명사진(3.5cm×4.5cm, 3개월 이내 촬영) 3매

5. 응시원서 접수

가. 접수기한 : 공고일 ~ '16.3.21.(월) 11:00

나. 접수방법 : 국가평생교육진흥원 채용시스템(nile.career.co.kr) 접수

다. 문의 : 채용사이트 게시판 및 기획경영관리처 경영지원실(Tel. 02-3780-9745)

6. 기타사항

가. (보수)

- 초빙계약직 : 월 보수 약 300만원, 시간외수당 별도 지급
- 일반계약직 : 월 보수 약 200만원, 시간외수당 별도 지급

나. (근무형태) 주 5일 근무제, 1개월 만근시 1일 유급휴가

다. (계약기간) 임용일로부터 '16.12.31까지

※ 해당사업(직무) 지속여부, 성과평가 결과 등에 따라 최초 임용일로부터 최대 2년까지
근로계약기간 연장 가능

라. 추후 허위사실이 발견될 때에는 임용을 취소함.

마. 대상자 중 적격자가 없는 경우 채용하지 않음.

2016. 3. 8

국 가 평 생 교 육 진 흥 원 장